

# CÓMO RELLENAR EL MODELO 600 EN CASO DE PRÉSTAMOS ENTRE PARTICULARES

## 1.- ACCESO PROGRAMA DE AYUDA MODELO 600

<https://atv.gva.es/es/600-individual>

The screenshot shows a form with three radio button options: "Pago con tarjeta", "Cargo en cuenta", and "Consulta". The "Pago con tarjeta" option is selected. To the right of each option is a blue box with explanatory text. Below the options is a grey bar containing a checked checkbox and the text "Acepto conocer el contenido de la Resolución del 6 de octubre de 2017, del dir". A "Pagar" button is located at the bottom right of this bar.

- O ingresar a través de la aplicación de pago de la Generalitat Valenciana, durante el proceso de presentación telemática de la autoliquidación.

4. Presentar. Para la presentación, dispone de dos opciones:

▶ Presencial: En la oficina que le corresponda ([Consulta de oficinas](#)).

Nota: Si la oficina que le corresponde es una de las delegaciones de la Agencia Tributaria Valenciana en Alicante, Castellón o Valencia, deberá ser

▶ Telemática: paso 2 del proceso.

[Acceso a la aplicación de cumplimentación del modelo 600](#)



APARECE LA SIGUIENTE PANTALLA:

IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS  
DOCUMENTADOS

MODELO 600

V.01.05.00



The screenshot shows the "Datos Generales" screen of the Model 600 application. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Datos Generales", "Datos Bienes", "Autoliquidación", "Sujeto Pasivo", "Transmitente", "Presentador", and "Resumen". Below the tabs is a "Siguiente" button. The main content area is titled "Datos Generales" and contains a dropdown menu with a question mark icon. Below this are four input fields: "2 Fecha de Devengo" (with a calendar icon), "4 Concepto" (with a dropdown arrow), "\*Órgano Gestor", and "47 Tipo de documento" (with a dropdown arrow). At the bottom of the form is another "Siguiente" button.

## **2.- PRÉSTAMO ENTRE PARTICULARES**

### **DATOS GENERALES**

#### **FECHA DE DEVENGO:**

Fecha en la que se realizó el préstamo

#### **CONCEPTO**

Tributará por la modalidad de Transmisiones Patrimoniales (clave 0001).

Se indicará el concepto con arreglo al cuadro siguiente:

CONCEPTO	CÓDIGO
Transmisiones patrimoniales	0001
Actos jurídicos documentados	0002
Operaciones societarias	0003

#### **ORGANO GESTOR**

Abrimos desplegable y seleccionamos la oficina liquidadora correspondiente al domicilio fiscal del prestatario (en el caso de València por ejemplo será el EH4600).

Para saber la Oficina Liquidadora que le corresponde: <http://atv.gva.es/es/tributos-infogeneral-dondeatenderme>

#### **TIPO DE DOCUMENTO**

CASILLA 57. Privado o notarial, en función de si se formaliza en un documento privado o en una escritura pública.

*Siguiente pantalla...*

## DATOS DE BIENES

Anterior Siguiete

Listado de bienes

Tipos de bienes	Descripción	Nº Orden	Editar	Borrar
-----------------	-------------	----------	--------	--------

Tipos de bienes

Si tiene dudas sobre las tarifas o bienes, consulte las preguntas frecuentes [aquí](#)

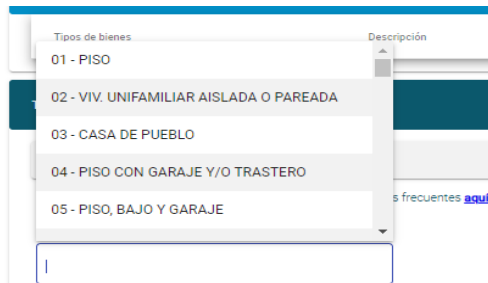
51 Tipo bien

53 Tarifa

### TIPO DE BIEN

Seleccione el tipo de bien

Casilla 51: En la casilla 51 debe marcar 99 OTROS.



Tipos de bienes Descripción

- 01 - PISO
- 02 - VIV. UNIFAMILIAR AISLADA O PAREADA
- 03 - CASA DE PUEBLO
- 04 - PISO CON GARAJE Y/O TRASTERO
- 05 - PISO, BAJO Y GARAJE

Si tiene dudas sobre las tarifas o bienes, consulte las preguntas frecuentes [aquí](#)

### TARIFA

En la casilla 52 indique que se trata de un préstamo entre particulares y seleccione en la 53 la tarifa PRÉSTAMO

### VALOR

Deberá indicar el importe del préstamo que recibe en el campo “valor”, así como una breve descripción de la operación (por ejemplo “préstamo”).

*Siguiete pantalla...*

## AUTOLIQUIDACIÓN

En el apartado "EXENCIONES, BONIFICACION O NO SUJETAS" será necesario que seleccione la opción "exención" y escoja en la casilla 73 el fundamento de exención 45.I.B.15 PRÉSTAMOS. La cuota tributaria será 0 al pulsar la tecla "calcular".

*Siguiente pantalla...*

## SUJETO PASIVO

El sujeto pasivo será el prestatario. Si hay varios prestatarios cada uno deberá de presentar un modelo 600 por la parte de préstamo que recibe.

**Sujeto Pasivo**

?v

<b>5 *NIF</b>	<b>6 Nombre</b>	<b>*Primer Apellido o Razón social</b>	<b>Segundo Apellido</b>			
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>			
El campo NIF es obligatorio.						
<b>7 *Tipo Vía</b>	<b>8 *Nombre de la vía pública</b>	<b>9 Núm.</b>	<b>10 Letra</b>	<b>11 Esc.</b>	<b>12 Piso</b>	<b>13 Pta.</b>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<b>14 Teléfono</b>	<b>15 Email</b>	<b>17 *Provincia</b>	<b>16 *Municipio</b>	<b>18 *CP.</b>		
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>		

*Siguiente pantalla...*

## TRANSMITENTE

El transmitente será el prestamista, pudiendo incluir varios prestamistas en el mismo modelo, como por ejemplo en el caso de préstamos hechos por cónyuges a cargo de bienes gananciales.

*Siguiente pantalla...*

## PRESENTADOR

[Anterior](#)   [Sigüiente](#)

**Sujeto Presentador**

Si desea cargar los datos del Sujeto Pasivo o de algún Transmitednte, seleccione una opción

33 \*NIF      34 Nombre      \*Primer Apellido o Razón social      Segundo Apellido

35 \*Tipo Vía      36 \*Nombre de la vía pública      37 Núm.      38 Letra      39 Esc.      40 Piso      41 Pta.

42 Teléfono      43 Email      45 \*Provincia      44 \*Municipio      45 \*CP

[Anterior](#)   [Sigüiente](#)

En esta pantalla debe de consignar a aquel que vaya a presentar el documento (puede seleccionar del desplegable al sujeto pasivo, si va a ser este el que va a presentarlo, y así se descargan todos los datos). Si va a hacerlo de forma telemática será bien el sujeto pasivo, bien el profesional que tenga convenio suscrito con la ATV para presentar de forma telemática autoliquidaciones en nombre de terceros.

*Siguiente pantalla...*

## RESUMEN

Antes de finalizar la cumplimentación de la autoliquidación, en esta pantalla puede visualizar un resumen de los datos cumplimentados y verificar que son correctos. Una vez comprobados los datos, puede proceder a su presentación telemática pulsando en “presentación SARA-5” o generar el modelo para presentarlo de manera individual.

## GENERAR AUTOLIQUIDACION

Ahora podrá realizar el pago y la presentación telemática del modelo, siempre que disponga de certificado digital o cl@ve permanente. En caso contrario, deberá imprimirlo y presentarlo presencialmente en la oficina liquidadora competente.

<b>DECLARACIÓ- LIQUIDACIÓ</b>		<b>60</b> <small>CPR: 9</small>				
<small>CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL</small> EH4600 <small>ÒRGAN GESTOR / ÓRGANO GESTOR</small> ATV VALÈNCIA		<b>IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS</b> <b>DECLARACIÓN-LIQUIDACIÓN</b>				
<b>4 CONCEPTE / CONCEPTO</b> 0001		<b>1</b> 60059 				
<b>A</b> <small>SUBJECTE PASSIU</small> <small>SUJETO PASIVO</small>	Espai reservat per a l'Administració Espacio reservado para la Administración					
	<b>2 MERITACIÓ / DEVENGO</b> 25/07/2022					
	<b>201 Nre. TRANSMETENTS</b> <small>Nº. TRANSMITENTES</small>	<b>2</b>	<b>202 Nre. SUB. PASSIUS</b> <small>Nº. SUJ. PASIVOS</small>	<b>1</b>	<b>203 Nre. BÈNS</b> <small>Nº. BIENES</small>	<b>1</b>
	<b>5 NIF</b>	<b>6 COGNOMS I NOM O RAO SOCIAL/ APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</b>		<b>9 NÚM.</b> 5	<b>10 LLETRA/ LETRA</b>	<b>11 ESC.</b>
<b>7 C. -PL. -AV/ CL. -PL. -AV.</b> PZ	<b>8 NOM DE LA VIA PÚBLICA/ NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA</b>					

[Anterior](#)   [Descargar](#)   [Presentación Telemática](#)   [Pagar](#)