



A SOL·LICITUD SOLICITUD	CONSELLERIA O ORGANISME / CONSELLERIA U ORGANISMO		REGISTRE / REGISTRO				
	ÀREA O SERVICI ADMINISTRATIU / ÁREA O SERVICIO ADMINISTRATIVO						
	ÒRGAN ADMINISTRATIU / ÓRGANO ADMINISTRATIVO						
	Nº DE SERIE DEL CERTIFICADO DIGITAL/ Nº SÈRIE DEL CERTIFICAT DIGITAL		<input type="checkbox"/> Alta/Alta <input type="checkbox"/> Baja/Baixa				
<p>EN VIRTUD DE LAS COMPETENCIAS DE LAS QUE ES TITULAR, SOLICITA EL ALTA/BAJA DEL USUARIO ABAJO REFERENCIADO, PARA LOS SIGUIENTES CENTROS GESTORES::</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural Igualtat i Polítiques Inclusives Educació, Investigació, Cultura i Esport Habitatge, Obres Públiques i Vertebració Presidència Sanitat Universal i Salut Pública Hisenda i Model Econòmic </td> <td style="vertical-align: top; padding-left: 10px;"> (AG) (BS) (CE) (IT) (PG) (SA) (EH) </td> <td style="vertical-align: middle; padding-left: 20px;"> </td> <td style="vertical-align: middle;"> Descripción: _____ </td> </tr> </table>				Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural Igualtat i Polítiques Inclusives Educació, Investigació, Cultura i Esport Habitatge, Obres Públiques i Vertebració Presidència Sanitat Universal i Salut Pública Hisenda i Model Econòmic	(AG) (BS) (CE) (IT) (PG) (SA) (EH)		Descripción: _____
Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural Igualtat i Polítiques Inclusives Educació, Investigació, Cultura i Esport Habitatge, Obres Públiques i Vertebració Presidència Sanitat Universal i Salut Pública Hisenda i Model Econòmic	(AG) (BS) (CE) (IT) (PG) (SA) (EH)		Descripción: _____				

B IDENTIFICACIÓN I COMPROMISOS DE L'USUARI IDENTIFICACIÓN Y COMPROMISOS DEL USUARIO	NOM I COGNOMS DE L'USUARI A ACREDITAR / NOMBRE Y APELLIDOS DEL USUARIO A ACREDITAR		
	NIF	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON / TELÉFONO
	<p>Amb el lliurament d'este document l'usuari es compromet a complir totes les normes relatives a accés a dades informatitzades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell - Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals - Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, per el que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat - Decret 66/2012, de 27 de abril, del Consell - Decret 130/2012, de 24 d'agost, del Consell - Ordre 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública), i amb especial menció a:</p> <ol style="list-style-type: none"> Manteniment de les seues claus d'accés al client. L'usuari té el deure de secret en relació amb estes. MAI s'ha de facilitar a NINGÚ la contrasenya d'accés. Notificar quan el secret de la seua contrasenya s'haja vist compromés. Obligació de tancar la connexió quan s'abandoni el lloc de treball. Obligació de comunicació de les incidències de seguretat que conega. Obligació de comunicar les revocacions d'accessos quan no siguen necessaris per canvis en les funcions que realitza l'usuari. Prohibició de copiar la informació a l'ordinador personal, disquets o a qualsevol altre suport sense autorització expressa. <p>Con la entrega de este documento el usuario se compromete a cumplir todas las normas relativas a acceso a datos informatizados (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales, Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad - Decreto 66/2012, de 27 de abril, del Consell - Decreto 130/2012, de 24 de agosto, del Consell - Orden 19/2013, de 3 de diciembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública), y con especial mención a:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mantenimiento de sus claves de acceso al cliente. El usuario tiene el deber de secreto con relación a las mismas. NUNCA se debe facilitar a NADIE la contraseña de acceso. Notificar cuando el secreto de su contraseña se haya visto comprometido. Obligación de cerrar la conexión cuando se abandone el puesto de trabajo. Obligación de comunicación de las incidencias de seguridad de las que tenga conocimiento. Obligación de comunicar las revocaciones de accesos cuando no sean necesarios por cambios en las funciones que realiza el usuario. Prohibición de copiar la información al ordenador personal, disquetes o a cualquier otro soporte sin autorización expresa. 		
	DATA FECHA	DIA DIA	MES MES
FIRMA FIRMA	FIRMA DE L'USUARI A ACREDITAR / FIRMA DEL USUARIO A ACREDITAR		

C DATES I FIRMES FECHAS Y FIRMAS	PROPOSICIÓ DE LA SOL·LICITUD PROPOSICIÓN DE LA SOLICITUD		AUTORITZACIÓ DE LA CREDENCIAL AUTORIZACIÓN DE LA CREDENCIAL
	CAP DE L'ÀREA O SERVICI / JEFE DEL ÁREA O SERVICIO		DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA TRIBUTARIA VALENCIANA
	FIRMAT: /FIRMADO:		FIRMAT: /FIRMADO:
DIA	MES	ANY	DIA
DIA	MES	AÑO	DIA
			MES
			AÑO

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcione seran tractades per l'Agència Tributària Valenciana, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que té atribuïdes, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància que ha presentat. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició al tractament de les dades personals, presentant un escrit en el registre d'entrada de l'ATV. Així mateix, podrà presentar reclamació, si és el cas, davant de la Delegació de Protecció de Dades (dpd@gva.es).
De conformidad con la legislación, europea y española, en materia de protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados por la Agencia Tributaria Valenciana, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia que ha presentado. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición al tratamiento de los datos personales presentando escrito en el registro de entrada de la ATV. Así mismo, podrá reclamar, en su caso, ante la Delegación de Protección de Datos (dpd@gva.es).



A SOL·LICITUD SOLICITUD	CONSELLERIA O ORGANISME / CONSELLERIA U ORGANISMO		REGISTRE / REGISTRO				
	ÀREA O SERVICI ADMINISTRATIU / ÁREA O SERVICIO ADMINISTRATIVO						
	ÒRGAN ADMINISTRATIU / ÓRGANO ADMINISTRATIVO						
	Nº DE SERIE DEL CERTIFICADO DIGITAL/ Nº SÈRIE DEL CERTIFICAT DIGITAL		<input type="checkbox"/> Alta/Alta <input type="checkbox"/> Baja/Baixa				
<p>EN VIRTUD DE LAS COMPETENCIAS DE LAS QUE ES TITULAR, SOLICITA EL ALTA/BAJA DEL USUARIO ABAJO REFERENCIADO, PARA LOS SIGUIENTES CENTROS GESTORES::</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural Igualtat i Polítiques Inclusives Educació, Investigació, Cultura i Esport Habitatge, Obres Públiques i Vertebració</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>(AG) (BS) (CE) (IT) (PG) (SA) (EH)</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>Presidencia Sanitat Universal i Salut Pública Hisenda i Model Econòmic</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>Descripción: _____ Código Centro del Usuario</p> </td> </tr> </table>				<p>Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural Igualtat i Polítiques Inclusives Educació, Investigació, Cultura i Esport Habitatge, Obres Públiques i Vertebració</p>	<p>(AG) (BS) (CE) (IT) (PG) (SA) (EH)</p>	<p>Presidencia Sanitat Universal i Salut Pública Hisenda i Model Econòmic</p>	<p>Descripción: _____ Código Centro del Usuario</p>
<p>Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural Igualtat i Polítiques Inclusives Educació, Investigació, Cultura i Esport Habitatge, Obres Públiques i Vertebració</p>	<p>(AG) (BS) (CE) (IT) (PG) (SA) (EH)</p>	<p>Presidencia Sanitat Universal i Salut Pública Hisenda i Model Econòmic</p>	<p>Descripción: _____ Código Centro del Usuario</p>				

B IDENTIFICACIÓN I COMPROMISOS DE L'USUARI IDENTIFICACIÓN Y COMPROMISOS DEL USUARIO	NOM I COGNOMS DE L'USUARI A ACREDITAR / NOMBRE Y APELLIDOS DEL USUARIO A ACREDITAR		
	NIF	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON / TELÉFONO
	<p>Amb el lliurament d'este document l'usuari es compromet a complir totes les normes relatives a accés a dades informatitzades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell - Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals - Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, per el que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat - Decret 66/2012, de 27 de abril, del Consell - Decret 130/2012, de 24 d'agost, del Consell - Ordre 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública), i amb especial menció a:</p> <ol style="list-style-type: none"> Manteniment de les seues claus d'accés al client. L'usuari té el deure de secret en relació amb estes. MAI s'ha de facilitar a NINGÚ la contrasenya d'accés. Notificar quan el secret de la seua contrasenya s'haja vist compromés. Obligació de tancar la connexió quan s'abandone el lloc de treball. Obligació de comunicació de les incidències de seguretat que conega. Obligació de comunicar les revocacions d'accessos quan no siguen necessaris per canvis en les funcions que realitza l'usuari. Prohibició de copiar la informació a l'ordinador personal, disquets o a qualsevol altre suport sense autorització expressa. <p>Con la entrega de este documento el usuario se compromete a cumplir todas las normas relativas a acceso a datos informatizados (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales, Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad - Decreto 66/2012, de 27 de abril, del Consell - Decreto 130/2012, de 24 de agosto, del Consell - Orden 19/2013, de 3 de diciembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública), y con especial mención a:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mantenimiento de sus claves de acceso al cliente. El usuario tiene el deber de secreto con relación a las mismas. NUNCA se debe facilitar a NADIE la contraseña de acceso. Notificar cuando el secreto de su contraseña se haya visto comprometido. Obligación de cerrar la conexión cuando se abandone el puesto de trabajo. Obligación de comunicación de las incidencias de seguridad de las que tenga conocimiento. Obligación de comunicar las revocaciones de accesos cuando no sean necesarios por cambios en las funciones que realiza el usuario. Prohibición de copiar la información al ordenador personal, disquetes o a cualquier otro soporte sin autorización expresa. 		
	DATA FECHA	DIA DIA	MES MES
FIRMA FIRMA	FIRMA DE L'USUARI A ACREDITAR / FIRMA DEL USUARIO A ACREDITAR		

C DATES I FIRMES FECHAS Y FIRMAS	PROPOSICIÓ DE LA SOL·LICITUD PROPOSICIÓN DE LA SOLICITUD		AUTORIZACIÓ DE LA CREDENCIAL AUTORIZACIÓN DE LA CREDENCIAL		
	CAP DE L'ÀREA O SERVICI / JEFE DEL ÁREA O SERVICIO		DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA TRIBUTARIA VALENCIANA		
	FIRMAT: /FIRMADO:		FIRMAT: /FIRMADO:		
	DIA DIA	MES MES	ANY AÑO	IA DIA	MES MES

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcione seran tractades per l'Agència Tributària Valenciana, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que té atribuïdes, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància que ha presentat. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició al tractament de les dades personals, presentant un escrit en el registre d'entrada de l'ATV. Així mateix, podrà presentar reclamació, si és el cas, davant de la Delegació de Protecció de Dades (dpd@gva.es).
De conformidad con la legislación, europea y española, en materia de protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados por la Agencia Tributaria Valenciana, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia que ha presentado. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición al tratamiento de los datos personales presentando escrito en el registro de entrada de la ATV. Así mismo, podrá reclamar, en su caso, ante la Delegación de Protección de Datos (dpd@gva.es).