



<b>A</b> SOL·LICITUD SOLICITUD	CONSELLERIA O ORGANISME / CONSELLERIA U ORGANISMO		REGISTRE / REGISTRO				
	ÀREA O SERVICI ADMINISTRATIU / ÁREA O SERVICIO ADMINISTRATIVO						
	ÒRGAN ADMINISTRATIU / ÓRGANO ADMINISTRATIVO						
	Nº DE SERIE DEL CERTIFICADO DIGITAL/ Nº SÈRIE DEL CERTIFICAT DIGITAL		<input type="checkbox"/> Alta/Alta <input type="checkbox"/> Baja/Baixa				
<p>EN VIRTUD DE LAS COMPETENCIAS DE LAS QUE ES TITULAR, SOLICITA EL ALTA/BAJA DEL USUARIO ABAJO REFERENCIADO, PARA LOS SIGUIENTES CENTROS GESTORES::</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural Igualtat i Polítiques Inclusives Educació, Investigació, Cultura i Esport Habitatge, Obres Públiques i Vertebració</p> <p>Presidencia Sanitat Universal i Salut Pública Hisenda i Model Econòmic</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>(AG) (BS) (CE) (IT) (PG) (SA) (EH)</p> </td> <td style="vertical-align: middle;"> </td> <td style="vertical-align: middle;"> <p>Descripción: .....</p> </td> </tr> </table>				<p>Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural Igualtat i Polítiques Inclusives Educació, Investigació, Cultura i Esport Habitatge, Obres Públiques i Vertebració</p> <p>Presidencia Sanitat Universal i Salut Pública Hisenda i Model Econòmic</p>	<p>(AG) (BS) (CE) (IT) (PG) (SA) (EH)</p>		<p>Descripción: .....</p>
<p>Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural Igualtat i Polítiques Inclusives Educació, Investigació, Cultura i Esport Habitatge, Obres Públiques i Vertebració</p> <p>Presidencia Sanitat Universal i Salut Pública Hisenda i Model Econòmic</p>	<p>(AG) (BS) (CE) (IT) (PG) (SA) (EH)</p>		<p>Descripción: .....</p>				

<b>B</b> IDENTIFICACIÓ I COMPROMISOS DE L'USUARI IDENTIFICACIÓN Y COMPROMISOS DEL USUARIO	NOM I COGNOMS DE L'USUARI A ACREDITAR / NOMBRE Y APELLIDOS DEL USUARIO A ACREDITAR		
	NIF	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON / TELÉFONO
	<p>Amb el lliurament d'este document l'usuari es compromet a complir totes les normes relatives a accés a dades informatitzades (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal – BOE de 14/12/1999, Reial Decret 994/1999 d'11 de juny. BOE 25/6/1999, Reial Decret 195/2000 d'11 de febrer. BOE 26/2/2000, Decret 96/1998 de 6 de juliol. DOGV 22/7/1998, Ordre de 3 de desembre de 1999. DOGV 17/1/2000), i amb especial menció a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Manteniment de les seues claus d'accés al client. L'usuari té el deure de secret en relació amb estes. MAI s'ha de facilitar a NINGÚ la contrasenya d'accés.</li> <li>Notificar quan el secret de la seua contrasenya s'haja vist compromés.</li> <li>Obligació de tancar la connexió quan s'abandone el lloc de treball.</li> <li>Obligació de comunicació de les incidències de seguretat que conega.</li> <li>Obligació de comunicar les revocacions d'accessos quan no siguen necessaris per canvis en les funcions que realitza l'usuari.</li> <li>Prohibició de copiar la informació a l'ordinador personal, disquets o a qualsevol altre suport sense autorització expressa.</li> </ol> <p>Con la entrega de este documento el usuario se compromete a cumplir todas las normas relativas a acceso a datos informatizados (Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal – BOE de 14/12/1999, Real Decreto 994/1999 de 11 de Junio. BOE 25/6/1999, Real Decreto 195/2000 de 11 de Febrero. BOE 26/2/2000, Decreto 96/1998 de 6 de Julio. DOGV 22/7/1998, Orden de 3 de Diciembre de 1.999. DOGV 17/1/2000), y con especial mención a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento de sus claves de acceso al cliente. El usuario tiene el deber de secreto con relación a las mismas. NUNCA se debe facilitar a NADIE la contraseña de acceso.</li> <li>Notificar cuando el secreto de su contraseña se haya visto comprometido.</li> <li>Obligación de cerrar la conexión cuando se abandone el puesto de trabajo.</li> <li>Obligación de comunicación de las incidencias de seguridad de las que tenga conocimiento.</li> <li>Obligación de comunicar las revocaciones de accesos cuando no sean necesarios por cambios en las funciones que realiza el usuario.</li> <li>Prohibición de copiar la información al ordenador personal, disquetes o a cualquier otro soporte sin autorización expresa.</li> </ol>		
DATA FECHA	DIA DIA	MES MES	ANY AÑO
FIRMA FIRMA	FIRMA DE L'USUARI A ACREDITAR / FIRMA DEL USUARIO A ACREDITAR		

<b>C</b> DATES I FIRMES FECHAS Y FIRMAS	PROPOSICIÓ DE LA SOL·LICITUD PROPOSICIÓN DE LA SOLICITUD		AUTORIZACIÓ DE LA CREDENCIAL AUTORIZACIÓN DE LA CREDENCIAL		
	CAP DE L'ÀREA O SERVICI / JEFE DEL ÀREA O SERVICIO		DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA TRIBUTARIA VALENCIANA		
	FIRMAT: /FIRMADO:		FIRMAT: /FIRMADO:		
DIA	MES	ANY	DIA	MES	ANY
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



<b>A</b> SOL·LICITUD SOLICITUD	CONSELLERIA O ORGANISME / CONSELLERIA U ORGANISMO		REGISTRE / REGISTRO						
	ÀREA O SERVICI ADMINISTRATIU / ÀREA O SERVICIO ADMINISTRATIVO								
	ÒRGAN ADMINISTRATIU / ÓRGANO ADMINISTRATIVO								
	Nº DE SERIE DEL CERTIFICADO DIGITAL/ Nº SÈRIE DEL CERTIFICAT DIGITAL		<input type="checkbox"/> Alta/Alta	<input type="checkbox"/> Baja/Baixa					
<p>EN VIRTUD DE LAS COMPETENCIAS DE LAS QUE ES TITULAR, SOLICITA EL ALTA/BAJA DEL USUARIO ABAJO REFERENCIADO, PARA LOS SIGUIENTES CENTROS GESTORES::</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural Igualtat i Polítiques Inclusives Educació, Investigació, Cultura i Esport Habitatge, Obres Públiques i Vertebració</p> <p>Presidencia Sanitat Universal i Salut Pública Hisenda i Model Econòmic</p> </td> <td style="vertical-align: top; padding-left: 10px;"> <p>(AG) (BS) (CE) (IT) (PG) (SA) (EH)</p> </td> <td style="vertical-align: middle; padding-left: 20px;"> </td> <td colspan="2" style="vertical-align: middle;"> <p>Descripción: .....</p> </td> </tr> </table>					<p>Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural Igualtat i Polítiques Inclusives Educació, Investigació, Cultura i Esport Habitatge, Obres Públiques i Vertebració</p> <p>Presidencia Sanitat Universal i Salut Pública Hisenda i Model Econòmic</p>	<p>(AG) (BS) (CE) (IT) (PG) (SA) (EH)</p>		<p>Descripción: .....</p>	
<p>Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural Igualtat i Polítiques Inclusives Educació, Investigació, Cultura i Esport Habitatge, Obres Públiques i Vertebració</p> <p>Presidencia Sanitat Universal i Salut Pública Hisenda i Model Econòmic</p>	<p>(AG) (BS) (CE) (IT) (PG) (SA) (EH)</p>		<p>Descripción: .....</p>						

<b>B</b> IDENTIFICACIÓ I COMPROMISOS DE L'USUARI IDENTIFICACIÓN Y COMPROMISOS DEL USUARIO	NOM I COGNOMS DE L'USUARI A ACREDITAR / NOMBRE Y APELLIDOS DEL USUARIO A ACREDITAR				
	NIF	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON / TELÉFONO		
	<p>Amb el lliurament d'este document l'usuari es compromet a complir totes les normes relatives a accés a dades informatitzades (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal – BOE de 14/12/1999, Reial Decret 994/1999 d'11 de juny. BOE 25/6/1999, Reial Decret 195/2000 d'11 de febrer. BOE 26/2/2000, Decret 96/1998 de 6 de juliol. DOGV 22/7/1998, Ordre de 3 de desembre de 1999. DOGV 17/1/2000), i amb especial menció a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Manteniment de les seues claus d'accés al client. L'usuari té el deure de secret en relació amb estes. MAI s'ha de facilitar a NINGÚ la contrasenya d'accés.</li> <li>Notificar quan el secret de la seua contrasenya s'haja vist compromés.</li> <li>Obligació de tancar la connexió quan s'abandone el lloc de treball.</li> <li>Obligació de comunicació de les incidències de seguretat que conega.</li> <li>Obligació de comunicar les revocacions d'accessos quan no siguen necessaris per canvis en les funcions que realitza l'usuari.</li> <li>Prohibició de copiar la informació a l'ordinador personal, disquets o a qualsevol altre suport sense autorització expressa.</li> </ol> <p>Con la entrega de este documento el usuario se compromete a cumplir todas las normas relativas a acceso a datos informatizados (Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal – BOE de 14/12/1999, Real Decreto 994/1999 de 11 de Junio. BOE 25/6/1999, Real Decreto 195/2000 de 11 de Febrero. BOE 26/2/2000, Decreto 96/1998 de 6 de Julio. DOGV 22/7/1998, Orden de 3 de Diciembre de 1.999. DOGV 17/1/2000), y con especial mención a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento de sus claves de acceso al cliente. El usuario tiene el deber de secreto con relación a las mismas. NUNCA se debe facilitar a NADIE la contraseña de acceso.</li> <li>Notificar cuando el secreto de su contraseña se haya visto comprometido.</li> <li>Obligación de cerrar la conexión cuando se abandone el puesto de trabajo.</li> <li>Obligación de comunicación de las incidencias de seguridad de las que tenga conocimiento.</li> <li>Obligación de comunicar las revocaciones de accesos cuando no sean necesarios por cambios en las funciones que realiza el usuario.</li> <li>Prohibición de copiar la información al ordenador personal, disquetes o a cualquier otro soporte sin autorización expresa.</li> </ol>				
DATA FECHA	DIA DIA	MES MES	ANY AÑO	FIRMA FIRMA	FIRMA DE L'USUARI A ACREDITAR / FIRMA DEL USUARIO A ACREDITAR

<b>C</b> DATES I FIRMES FECHAS Y FIRMAS	PROPOSICIÓ DE LA SOL·LICITUD PROPOSICIÓN DE LA SOLICITUD		AUTORITZACIÓ DE LA CREDENCIAL AUTORIZACIÓN DE LA CREDENCIAL		
	CAP DE L'ÀREA O SERVICI / JEFE DEL ÀREA O SERVICIO		DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA TRIBUTARIA VALENCIANA		
	FIRMAT: / FIRMADO:		FIRMAT: / FIRMADO:		
DIA	MES	ANY	IA	MES	ANY
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).