



Agència Tributària  
Valenciana

SOL·LICITUD DE CREDENCIAL D'USUARI DEL CANAL DE  
LIQUIDACIONS DE CENTRES GESTORS 046 / 047 / 049 / 050

SOLICITUD DE CREDENCIAL DE USUARIO DEL CANAL DE  
LIQUIDACIONES DE CENTROS GESTORES 046 / 047 / 049 / 050

<b>A</b>	CONSELLERIA O ORGANISME / CONSELLERIA U ORGANISMO	REGISTRE / REGISTRO
	UNITAT ADMINISTRATIVA / UNIDAD ADMINISTRATIVA	
	ÒRGAN ADMINISTRATIU / ÓRGANO ADMINISTRATIVO	
	PROVÍNCIA / PROVINCIA	MUNICIPI / MUNICIPIO
<b>SOL·LICITUD SOLICITUD</b>	EN VIRTUT DE LES COMPETÈNCIES DE LES QUALS ÉS TITULAR, SOL·LICITA L'ALTA DE L'USUARI AVAL·L REFERIT, AMB LES RESPONSABILITATS SEGÜENTS: EN VIRTUD DE LAS COMPETENCIAS DE LAS QUE ES TITULAR, SOLICITA EL ALTA DEL USUARIO ABAJO REFERENCIADO, CON LAS SIGUIENTES RESPONSABILIDADES:	
	<input type="checkbox"/> 046 Taxes de centres gestors domiciliades / 046 Tasas de centros gestores domiciliadas <input type="checkbox"/> 047 Liquidacions de centres gestors en període voluntari de pagament / 047 Liquidaciones de centros gestores en periodo voluntario de pago <input type="checkbox"/> 049 Liquidacions de centres gestors en període executiu de pagament / 049 Liquidaciones de centros gestores en periodo ejecutivo de pago <input type="checkbox"/> 050 Liquidacions de centres organismes autònoms en període executiu de pagament / 050 Liquidaciones de organismos autónomos en periodo ejecutivo de pago	

<b>B</b>	NÚMERO DE SÈRIE DEL CERTIFICAT DIGITAL / NÚMERO DE SERIE DEL CERTIFICADO DIGITAL		
<b>IDENTIFICACIÓ I COMPROMISOS DE L'USUARI IDENTIFICACIÓN Y COMPROMISOS DEL USUARIO</b>	NIF	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON / TELÉFONO
	Amb el lliurament d'este document l'usuari es compromet a complir totes les normes relatives a accés a dades informatitzades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consejo, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales - Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad - Decreto 66/2012, de 27 de abril, del Consell - Decreto 130/2012, de 24 d'agost, del Consell - Orden 19/2013, de 3 de diciembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública), i amb especial menció a:		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Manteniment de les seues claus d'accés al client. L'usuari té el deure de secret en relació amb estes. MAI s'ha de facilitar a NINGÚ la contrasenya d'accés.</li> <li>Notificar quan el secret de la seua contrasenya s'haja vist compromés.</li> <li>És obligació de l'usuari modificar la contrasenya la primera vegada que accedeix a l'aplicació.</li> <li>Obligació de tancar la connexió quan s'abandone el lloc de treball.</li> <li>Obligació de comunicació de les incidències de seguretat que conega.</li> <li>Obligació de comunicar les revocacions d'accessos quan no siguen necessaris per canvis en les funcions que realitza l'usuari.</li> <li>Prohibició de copiar la informació a l'ordinador personal, disquets o a qualsevol altre suport sense autorització expressa.</li> </ol> <p>Con la entrega de este documento el usuario se compromete a cumplir todas las normas relativas a acceso a datos informatizados (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales, Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad - Decreto 66/2012, de 27 de abril, del Consell - Decreto 130/2012, de 24 de agosto, del Consell - Orden 19/2013, de 3 de diciembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública), y con especial menció a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento de sus claves de acceso al cliente. El usuario tiene el deber de secreto con relación a las mismas. NUNCA se debe facilitar a NADIE la contraseña de acceso.</li> <li>Notificar cuando el secreto de su contraseña se haya visto comprometido.</li> <li>Es obligación del usuario modificar la contraseña la primera vez que accede a la aplicación.</li> <li>Obligación de cerrar la conexión cuando se abandone el puesto de trabajo.</li> <li>Obligación de comunicación de las incidencias de seguridad de las que tenga conocimiento.</li> <li>Obligación de comunicar las revocaciones de accesos cuando no sean necesarios por cambios en las funciones que realiza el usuario.</li> <li>Prohibición de copiar la información al ordenador personal, disquetes o a cualquier otro soporte sin autorización expresa.</li> </ol>		

<b>C</b>	PROPOSICIÓ DE LA SOL·LICITUD PROPOSICIÓN DE LA SOLICITUD	AUTORITZACIÓ DE LA CREDENCIAL AUTORIZACIÓN DE LA CREDENCIAL
	FIRMA DEL USUARI A ACREDITAR / FIRMA DE L'USUARI A ACREDITAR	DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA TRIBUTARIA VALENCIANA
	FIRMAT / FIRMADO:	FIRMAT / FIRMADO:
<b>DATES I FIRMES FECHAS Y FIRMAS</b>	DIA      MES      ANY DÍA      MES      AÑO	DIA      MES      ANY DÍA      MES      AÑO

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcione seran tractades per l'Agència Tributària Valenciana, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que té atribuïdes, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància que ha presentat. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició al tractament de les dades personals, presentant un escrit en el registre d'entrada de l'ATV. Així mateix, podrà presentar reclamació, si és el cas, davant de la Delegació Protecció de Dades (dpd@gva.es).

De conformidad con la legislación, europea y española, en materia de protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados por la Agencia Tributaria Valenciana, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia que ha presentado. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición al tratamiento de los datos personales presentando escrito en el registro de entrada de la ATV. Así mismo, podrá reclamar, en su caso, ante la Delegación de Protección de Datos (dpd@gva.es).



Agència Tributària  
Valenciana

SOL·LICITUD DE CREDENCIAL D'USUARI DEL CANAL DE  
LIQUIDACIONS DE CENTRES GESTORS 046 / 047 / 049 / 050

SOLICITUD DE CREDENCIAL DE USUARIO DEL CANAL DE  
LIQUIDACIONES DE CENTROS GESTORES 046 / 047 / 049 / 050

<b>SOL·LICITUD SOLICITUD</b>	<b>A</b>	CONSELLERIA O ORGANISME / CONSELLERIA U ORGANISMO	REGISTRE / REGISTRO
		UNITAT ADMINISTRATIVA / UNIDAD ADMINISTRATIVA	
		ÒRGAN ADMINISTRATIU / ÓRGANO ADMINISTRATIVO	
		PROVÍNCIA / PROVINCIA	MUNICIPI / MUNICIPIO
	<p>EN VIRTUT DE LES COMPETÈNCIES DE LES QUALS ÉS TITULAR, SOL·LICITA L'ALTA DE L'USUARI AVAL·L REFERIT, AMB LES RESPONSABILITATS SEGÜENTS: EN VIRTUD DE LAS COMPETENCIAS DE LAS QUE ES TITULAR, SOLICITA EL ALTA DEL USUARIO ABAJO REFERENCIADO, CON LAS SIGUIENTES RESPONSABILIDADES:</p> <p><input type="checkbox"/> 046 Taxes de centres gestors domiciliades / 046 Tasas de centros gestores domiciliadas</p> <p><input type="checkbox"/> 047 Liquidacions de centres gestors en període voluntari de pagament / 047 Liquidaciones de centros gestores en periodo voluntario de pago</p> <p><input type="checkbox"/> 049 Liquidacions de centres gestors en període executiu de pagament / 049 Liquidaciones de centros gestores en periodo ejecutivo de pago</p> <p><input type="checkbox"/> 050 Liquidacions de centres organismes autònoms en període executiu de pagament / 050 Liquidaciones de organismos autónomos en periodo ejecutivo de pago</p>		

<b>IDENTIFICACIÓ I COMPROMISOS DE L'USUARI IDENTIFICACIÓN Y COMPROMISOS DEL USUARIO</b>	<b>B</b>	NÚMERO DE SÈRIE DEL CERTIFICAT DIGITAL / NÚMERO DE SERIE DEL CERTIFICADO DIGITAL		
		NIF	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON / TELÉFONO
	<p>Amb el lliurament d'este document l'usuari es compromet a complir totes les normes relatives a accés a dades informatitzades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell - Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals - Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, per el que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat - Decret 66/2012, de 27 de abril, del Consell - Decret 130/2012, de 24 d'agost, del Consell - Orden 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública), i amb especial menció a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Manteniment de les seues claus d'accés al client. L'usuari té el deure de secret en relació amb estes. MAI s'ha de facilitar a NINGÚ la contrasenya d'accés.</li> <li>Notificar quan el secret de la seua contrasenya s'haja vist compromés.</li> <li>És obligació de l'usuari modificar la contrasenya la primera vegada que accedeix a l'aplicació.</li> <li>Obligació de tancar la connexió quan s'abandone el lloc de treball.</li> <li>Obligació de comunicació de les incidències de seguretat que conega.</li> <li>Obligació de comunicar les revocacions d'accessos quan no siguen necessaris per canvis en les funcions que realitza l'usuari.</li> <li>Prohibició de copiar la informació a l'ordinador personal, disquets o a qualsevol altre suport sense autorització expressa.</li> </ol> <p>Con la entrega de este documento el usuario se compromete a cumplir todas las normas relativas a acceso a datos informatizados (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales, Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad - Decreto 66/2012, de 27 de abril, del Consell - Decreto 130/2012, de 24 de agosto, del Consell - Orden 19/2013, de 3 de diciembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública), y con especial mención a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento de sus claves de acceso al cliente. El usuario tiene el deber de secreto con relación a las mismas. NUNCA se debe facilitar a NADIE la contraseña de acceso.</li> <li>Notificar cuando el secreto de su contraseña se haya visto comprometido.</li> <li>Es obligación del usuario modificar la contraseña la primera vez que accede a la aplicación.</li> <li>Obligación de cerrar la conexión cuando se abandone el puesto de trabajo.</li> <li>Obligación de comunicación de las incidencias de seguridad de las que tenga conocimiento.</li> <li>Obligación de comunicar las revocaciones de accesos cuando no sean necesarios por cambios en las funciones que realiza el usuario.</li> <li>Prohibición de copiar la información al ordenador personal, disquetes o a cualquier otro soporte sin autorización expresa.</li> </ol>			

<b>DATES I FIRMES FECHAS Y FIRMAS</b>	<b>C</b>	PROPOSICIÓ DE LA SOL·LICITUD PROPOSICIÓN DE LA SOLICITUD	AUTORITZACIÓ DE LA CREDENCIAL AUTORIZACIÓN DE LA CREDENCIAL
		FIRMA DEL USUARI A ACREDITAR / FIRMA DE L'USUARI A ACREDITAR	DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA TRIBUTARIA VALENCIANA
		FIRMAT / FIRMADO:	FIRMAT / FIRMADO:
		DIA MES ANY DÍA MES AÑO	DIA MES ANY DÍA MES AÑO

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcione seran tractades per l'Agència Tributària Valenciana, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que té atribuïdes, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància que ha presentat. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició al tractament de les dades personals, presentant un escrit en el registre d'entrada de l'ATV. Així mateix, podrà presentar reclamació, si és el cas, davant de la Delegació Protecció de Dades (dpd@gva.es).

De conformidad con la legislación, europea y española, en materia de protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados por la Agencia Tributaria Valenciana, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia que ha presentado. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición al tratamiento de los datos personales presentando escrito en el registro de entrada de la ATV. Así mismo, podrá reclamar, en su caso, ante la Delegación de Protección de Datos (dpd@gva.es).