

## Agència Tributària Valenciana

*RESOLUCIÓ de 17 de gener de 2020, del Conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aprova el Programa Anual d'Actuació de l'Agència Tributària Valenciana per a l'any 2020. [2020/571]*

De conformitat amb el que es disposa en l'article 69 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, l'article 54 de la Llei 7/2014, de 22 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i finançera, i d'organització de la Generalitat, es va crear el Servei Tributari Valencià, amb la denominació d'Istitut Valencià d'Administració Tributària. Aquesta denominació va ser modificada per l'article 100 de la Llei 27/2018, de 27 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i finançera i d'organització de la Generalitat, de manera que aquest Institut passà a denominar-se Agència Tributària Valenciana. Així doncs, aquesta Agència és un organisme autònom adscrit a la conselleria competent en matèria d'hisenda, que té personalitat jurídica pròpia, autonomia funcional i de gestió, i també plena capacitat per a organitzar i exercir les funcions que se li atribueixen.

L'article 55 de l'esmentada Llei 7/2014 estableix que correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda, a més de la fixació de la política tributària, ateses les directrius traçades pel Consell, l'establiment de les directrius d'actuació de l'Agència, a través de l'aprovació del Pla Plurianual de Gestió i del Programa Anual d'Actuació.

A aquest efecte, l'article 21 del Decret 3/2019, de 18 de gener, del Consell, d'aprovació de l'Estatut de l'Agència Tributària Valenciana, estableix que el Programa anual l'aprovarà la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda, mitjançant resolució, i haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Així mateix, el Programa anual d'actuació corresponent al primer any de vigència d'un Pla Plurianual de Gestió l'elaboraran, proposaran i aprovaran els òrgans en cada cas competents de manera conjunta amb aquest últim.

Per tot això, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 21.2 del Decret 3/2019, de 18 de gener, del Consell, d'aprovació de l'Estatut de l'Agència Tributària Valenciana, resolc:

Aprovar, a proposta del Consell Rector, el Programa Anual d'Actuació de l'Agència Tributària Valenciana per a l'any 2020, el text del qual s'annexa al present acord.

València, 17 de gener de 2020.– El conseller d'Hisenda i Model Econòmic i President de l'Agència Tributària Valenciana: Vicent Soler i Marco.

### ANNEX

*Programa Anual d'Actuació de l'Agència Tributària Valenciana corresponent a l'any 2020.*

- I. Objectius estratègics.
- II. Programes.
- III. Objectius operatius i actuacions a dur a terme.
- IV. Directrius del Pla de Control Tributari per a l'exercici 2020.
- V. Recursos materials, tecnològics i pressupostaris.
- 5.1. Recursos materials.
- 5.2. Recursos de Sistemes i Tecnologies de la Informació i Comunicació.
- 5.3. Recursos pressupostaris.
- VI. El personal de l'Agència.
- VII. Evaluació i seguiment dels objectius de l'Agència.
- VIII. Adaptació del Programa Anual d'Actuacions de l'exercici 2020.

### I. Objectius estratègics

La fixació dels objectius de l'Agència Tributària Valenciana (ATV, en avanç) per al període 2020-2023 s'estableix en el Pla Pluriannual de Gestió. En aquest s'incorpora una bateria d'indicadors que permeten

## Agencia Tributaria Valenciana

*RESOLUCIÓN de 17 de enero de 2020, del Conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se aprueba el Programa Anual de Actuación de la Agencia Tributaria Valenciana para el año 2020. [2020/571]*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 69 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, el artículo 54 de la Ley 7/2014, de 22 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat creó el Servicio Tributario Valenciano, con la denominación de «Instituto Valenciano de Administración Tributaria». Esta denominación fue modificada por el artículo 100 de la Ley 27/2018, de 27 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat, de forma que el citado Instituto pasó a denominarse «Agencia Tributaria Valenciana». Así pues, esta Agencia es un organismo autónomo adscrito a la consellería competente en materia de hacienda, que goza de personalidad jurídica propia, autonomía funcional y de gestión, y tiene plena capacidad para organizar y ejercer las funciones que se le atribuyen.

El artículo 55 de la citada Ley 7/2014 prevé que corresponde a la persona titular de la consellería competente en materia de hacienda, además de la fijación de la política tributaria, atendiendo a las directrices trazadas por el Consell, el establecimiento de las directrices de actuación de la Agencia, a través de la aprobación del Plan Pluriannual de Gestión y del Programa Anual de Actuación.

A tal efecto, el artículo 21 del Decreto 3/2019, de 18 de enero, del Consell, de aprobación del Estatuto de la Agencia Tributaria Valenciana, establece que el Programa anual se aprobará por la persona titular de la consellería competente en materia de hacienda, mediante Resolución, y deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Asimismo, el programa anual de actuación correspondiente al primer año de vigencia de un Plan Pluriannual de Gestión se elaborará, pondrá y aprobará por los órganos en cada caso competentes de forma conjunta con este último.

Por todo ello, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.2 del Decreto 3/2019, de 18 de enero, del Consell, de aprobación del Estatuto de la Agencia Tributaria Valenciana, resuelvo:

Aprobar, a propuesta del Consejo Rector, el Programa Anual de Actuación de la Agencia Tributaria Valenciana para el año 2020, cuyo texto se anexa al presente acuerdo.

València, 17 de enero de 2020.– El conseller de Hacienda y Modelo Económico y Presidente de la Agencia Tributaria Valenciana: Vicent Soler i Marco.

### ANEXO

*Programa Anual de Actuación de la Agencia Tributaria Valenciana correspondiente al año 2020.*

- I. Objetivos estratégicos.
- II. Programas.
- III. Objetivos operativos y actuaciones a llevar a cabo.
- IV. Directrices del Plan de Control Tributario para el ejercicio 2020.
- V. Recursos materiales, tecnológicos y presupuestarios.
- 5.1. Recursos materiales.
- 5.2. Recursos de Sistemas y Tecnologías de la Información y Comunicación.
- 5.3. Recursos presupuestarios.
- VI. El personal de la Agencia.
- VII. Evaluación y seguimiento de los objetivos de la Agencia.
- VIII. Adaptación del Programa Anual de Actuaciones del ejercicio 2020.

### I. Objetivos estratégicos

La fijación de los objetivos de la Agencia Tributaria Valenciana (ATV, en lo sucesivo) para el periodo 2020-2023 se establece en el Plan Pluriannual de Gestión. En el mismo se incorpora una batería de indica-

quantificar, en cada període anual, l'execució del Pla Pluriennal de Gestió, el grau de consecució dels objectius operatius establits, explicitant un valor anual de referència que es considere óptim.

Al seu torn, el Programa Anual d'Actuació està format pel conjunt de projectes i actuacions que hagen d'executar-se l'any de referència pels diferents òrgans de l'Agència per a la consecució d'aquests objectius, els quals constitueixen una orientació transversal en tot el funcionament dels diferents òrgans que integren l'Agència i han de presidir l'execució dels objectius estratègics inclosos en el Pla Pluriennal de Gestió.

Sobre la base d'aquests antecedents, i tenint present en tot moment com a objectiu permanent la qualitat de l'activitat realitzada i el servei públic prestat, l'ATV identifica en el seu Pla Pluriennal de Gestió 2020-2023 els següents objectius estratègics:

1. Possibilitar que la ciutadania es relacione amb l'Agència Tributària Valenciana íntegrament per mitjans electrònics.
2. Millorar les condicions i resultats de la lluita contra el frau fiscal.
3. Millorar la gestió dels recursos assignats a l'Agència Tributària Valenciana.

Per a la consecució d'aquests objectius estratègics, l'ATV ha de planificar la seua activitat en els pròxims anys conformement amb diferents programes associats a cada objectiu estratègic. La relació d'objectius i programes és la següent:

dores que permiten cuantificar, en cada periodo anual, la ejecución del Plan Plurianual de Gestión, el grado de consecución de los objetivos operativos establecidos, explicitando un valor anual de referencia que se considere óptimo.

A su vez, el Programa Anual de Actuación está formado por el conjunto de proyectos y actuaciones que deban ejecutarse en el año de referencia por los diferentes órganos de la Agencia para la consecución de dichos objetivos, los cuales constituyen una orientación transversal en todo el funcionamiento de los distintos órganos que integran la Agencia y han de presidir la ejecución de los objetivos estratégicos incluidos en el Plan Plurianual de Gestión.

Sobre la base de quanto antecede, y teniendo presente en todo momento como objetivo permanente la calidad de la actividad realizada y el servicio público prestado, la ATV identifica en su Plan Plurianual de Gestión 2020-2023 los siguientes objetivos estratégicos:

1. Posibilitar que la ciudadanía se relacione con la Agencia Tributaria Valenciana íntegramente por medios electrónicos.
2. Mejorar las condiciones y resultados de la lucha contra el fraude fiscal.
3. Mejorar la gestión de los recursos asignados a la Agencia Tributaria Valenciana.

Para la consecución de estos objetivos estratégicos, la ATV va a planificar su actividad en los próximos años con arreglo a distintos programas asociados a cada objetivo estratégico. La relación de objetivos y programas es la siguiente:

OBJECTIUS ESTRATÈGICS, PROGRAMES I OBJECTIUS OPERATIUS		
Objectius estratègics	Programes	Objectius Operatius
1. Possibilitar que la ciutadania es relacione amb l'ATV íntegrament per mitjans electrònics.	1.1. Implementar l'Administració electrònica.	1.1.1. Eliminar el paper en la presentació d'autoliquidacions i sol·licituds. 1.1.2. Incrementar les opcions de presentació telemàtica dels documents d'entrada. 1.1.3. Avançar en l'expedient electrònic.
2. Millorar les condicions i resultats de la lluita contra el frau fiscal.	2.1. Estimular el compliment voluntari de les obligacions tributàries.  2.2. Planificació i control tributari  2.3. Estratègia de gestió recaptatòria.	2.1.1. Millorar l'assistència personalitzada en el compliment de les obligacions tributàries, mitjançant el desenvolupament, principalment, del servei de cita prèvia. 2.1.2. Fomentar la presentació de documents d'entrada per mitjans telemàtics. 2.1.3. Impulsar la informació fiscal prèvia en mans del contribuent. 2.1.4. Incrementar el nombre de presentacions realitzades per col·laboradors socials en virtut de conveni. 2.1.5. Impulsar la coordinació i la cooperació amb la resta d'Administracions per a la consecució dels objectius proposats.  2.2.1. Aconseguir el 100 % del nivell de compliment del pla de control tributari.  2.3.1. Incrementar la recaptació neta derivada d'actuacions de gestió recaptatòria en via executiva per mitjans propis. 2.3.2. Reduir el pendent de cobrament en el marc de les competències de l'ATV. 2.3.3. Disminuir els costos de devolució d'ingressos indeguts 2.3.4. Avançar en els convenis de col·laboració subscrits per a la gestió recaptatòria executiva amb altres ens administratius.
3. Millorar la gestió dels recursos assignats a l'Agència Tributària Valenciana.	3.1. Impulsar la qualitat.  3.2. Culminar desenvolupaments pendents de TIRANT  3.3. Gestionar els recursos humans.	3.1.1. Aconseguir el 100 % de compliment dels compromisos de qualitat dels serveis que s'ofereixen a la ciutadania en la Carta de Serveis de l'ATV. 3.1.2. Impulsar les actuacions de control de qualitat de les actuacions realitzades per l'Agència Tributària Valenciana.  3.2.1. Avançar en el desenvolupament de determinades aplicacions en TIRANT.  3.3.1. Incrementar les hores de formació dels empleats públics que presten serveis en l'ATV.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, PROGRAMAS Y OBJETIVOS OPERATIVOS		
Objetivos estratégicos	Programas	Objetivos Operativos
1. Posibilitar que la ciudadanía se relacione con la ATV íntegramente por medios electrónicos.	1.1. Implementar la Administración electrónica.	1.1.1. Eliminar el papel en la presentación de autoliquidaciones y solicitudes. 1.1.2. Incrementar las opciones de presentación telemática de los documentos de entrada. 1.1.3. Avanzar en el expediente electrónico.
2. Mejorar las condiciones y resultados de la lucha contra el fraude fiscal.	2.1. Estimular el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias.  2.2. Planificación y control tributario  2.3. Estrategia de gestión recaudatoria.	2.1.1. Mejorar la asistencia personalizada en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, mediante el desarrollo, principalmente, del servicio de cita previa. 2.1.2. Fomentar la presentación de documentos de entrada por medios telemáticos. 2.1.3. Impulsar la información fiscal previa en manos del contribuyente. 2.1.4. Incrementar el número de presentaciones realizadas por colaboradores sociales en virtud de convenio. 2.1.5. Impulsar la coordinación y la cooperación con el resto de Administraciones para la consecución de los objetivos propuestos.  2.2.1. Alcanzar el 100 % del nivel de cumplimiento del plan de control tributario.  2.3.1. Incrementar la recaudación neta derivada de actuaciones de gestión recaudatoria en vía ejecutiva por medios propios. 2.3.2. Reducir del pendiente de cobro en el marco de las competencias de la ATV. 2.3.3. Disminuir los costes de devolución de ingresos indebidos 2.3.4. Avanzar en los convenios de colaboración suscritos para la gestión recaudatoria ejecutiva con otros entes administrativos.
3. Mejorar la gestión de los recursos asignados a la Agencia Tributaria Valenciana.	3.1. Impulsar la calidad.  3.2. Culminar desarrollos pendientes de TIRANT  3.3. Gestionar los recursos humanos.	3.1.1. Alcanzar el 100 % de cumplimiento de los compromisos de calidad de los servicios que se ofrecen a la ciudadanía en la Carta de Servicios de la ATV. 3.1.2. Impulsar las actuaciones de control de calidad de las actuaciones realizadas por la Agencia Tributaria Valenciana.  3.2.1. Avanzar en el desarrollo de determinadas aplicaciones en TIRANT.  3.3.1. Incrementar las horas de formación de los empleados públicos que prestan servicios en la ATV.

## II. Programes.

Els programes recullen la planificació de l'ATV amb un abast temporal igual al del Pla Pluriennal de Gestió i es concretaran mitjançant un programa anual d'actuacions i en plans anuals de control tributari.

S'han definit fins a un total de set programes d'actuació, que s'asocien de manera predominant amb cadascun dels objectius estratègics establerts, sense perjudici de la interacció existent entre cadascun d'ells:

1. Possibilitar que la ciutadania es relacione amb l'ATV íntegrament per mitjans electrònics.

1.1. Implementar l'Administració electrònica.

2. Millorar les condicions i resultats de la lluita contra el frau fiscal.

2.1. Estimular el compliment voluntari de les obligacions tributàries.

2.2. Planificació i Control tributari.

2.3. Estratègia de gestió recaptatòria neta.

3. Millorar la gestió dels recursos assignats a l'ATV.

3.1. Impulsar la qualitat.

3.2. Culminar desenvolupaments pendents de l'eina informàtica de gestió tributària integral.

3.3. Gestionar els recursos humans.

## III. Objectius operatius i actuacions a dur a terme.

Per a la consecució de l'objectiu estratègic de «Possibilitar que la ciutadania es relacione amb l'ATV íntegrament per mitjans electrònics», es dissenya el programa d'implementació de l'administració electrònica, que suposa definir un nou model des del moment de la recepció

## II. Programas

Los programas recogen la planificación de la ATV con un alcance temporal igual al del Plan Plurianual de Gestión y se concretarán mediante un programa anual de actuaciones y en planes anuales de control tributario.

Se han definido hasta un total de siete programas de actuación, que se asocian de manera predominante con cada uno de los objetivos estratégicos establecidos, sin perjuicio de la interacción existente entre cada uno de ellos:

1. Posibilitar que la ciudadanía se relacione con la ATV íntegramente por medios electrónicos.

1.1. Implementar la Administración electrónica.

2. Mejorar las condiciones y resultados de la lucha contra el fraude fiscal.

2.1. Estimular el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias.

2.2. Planificación y Control tributario.

2.3. Estrategia de gestión recaudatoria neta.

3. Mejorar la gestión de los recursos asignados a la ATV.

3.1. Impulsar la calidad.

3.2. Culminar desarrollos pendientes de la herramienta informática de gestión tributaria integral.

3.3. Gestionar los recursos humanos.

## III. Objetivos operativos y actuaciones a llevar a cabo

Para la consecución del objetivo estratégico de «Posibilitar que la ciudadanía se relacione con la ATV íntegramente por medios electrónicos», se diseña el programa de implementación de la administración electrónica, que supone definir un nuevo modelo desde el momento de

dels documents amb transcendència tributària, així com transformar l'atenció als contribuents en una verdadera assistència, per la qual cosa els esforços han de dirigir-se a simplificar l'emplenament, la precaptura de la informació, així com establir la possibilitat d'avaluar el risc de cada presentació en el moment mateix de la seua realització. En aquest context, els objectius operatius per a cadascun dels anys successius es poden concretar en els següents:

#### 1.1.1. Eliminar el paper en la presentació d'autoliquidacions i sol·licituds.

Es refereix a la desaparició de l'emplenament manual dels models d'autoliquidació i de sol·licituds existents en l'ATV, perquè l'emplenament manual de tals documents per part dels contribuents, i la captura manual por part dels gestors, són font d'errors i sinònim de costos de gestió. La supressió del paper també es tradueix en un gran benefici per al medi ambient.

Es per això que s'eliminarà, de manera gradual, la possibilitat de descàrrega i impressió d'aquests models per al seu emplenament manual, habilitant únicament la possibilitat de formalitzar-los de manera telemàtica amb captura de la informació.

Per a aquells ciutadans que no disposen d'aquesta possibilitat tècnica, i segons es vaja implantat aquesta forma de treball, s'habilitarà la possibilitat d'assistència mitjançant un sistema de cita prèvia, i ordinadors a la disposició dels ciutadans en l'oficina d'atenció al contribuent.

Durant l'exercici 2020 s'eliminarà la captura manual i el consegüent ús del paper, habilitant únicament la possibilitat de formalitzar-los de manera telemàtica amb captura de la informació, i garantint l'assistència a aquells ciutadans que no tinguen aquesta possibilitat tècnica, en els següents documents:

- model 600, d'autoliquidació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats,
- model 045, de taxa fiscal sobre el joc, en la seua modalitat de màquines o aparells automàtics.
- qualsevol altre model el desenvolupament telemàtic del qual ho permeta.

#### 1.1.2. Incrementar les opcions de presentació telemàtica de documents d'entrada.

Es refereix a possibilitar a la ciutadania la presentació dels models d'autoliquidació dels impostos gestionats per l'ATV de manera telemàtica, ja siga en la seua modalitat individual com per grans presentadors, i la seua interconnexió amb el registre de representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica, així com facilitar l'aportació de documentació de manera telemàtica als procediments ja existents.

Cal considerar altres factors en la prioritització d'objectius, com és l'obsolescència tecnològica en els assistents d'emplenament dels models 650 i 651, que obliga a la seua reimplementació, aproveitant aquest impuls per aconseguir un verdader assistent en línia de confecció dels models, intuitiu i ràpid, amb el qual s'eliminarà el paper i l'enregistrament manual de dades, permetent la presentació telemàtica d'aquests. Tot això redundarà, a més, en la qualitat de les dades i en l'eficiència en la gestió de l'impost.

Per al compliment d'aquest objectiu, durant l'exercici 2020:

I. Estarà disponible l'opció de presentació telemàtica, que inclou l'emplenament, pagament, si escau, i presentació de manera telemàtica, ja siga en la seua modalitat individual com per grans presentadors, dels següents models:

- model 600, d'autoliquidació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats,
- model 620 d'autoliquidació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, en la modalitat de compravenda de determinats mitjans de transport usats entre particulars,
- model 650, d'autoliquidació de l'impost sobre successions,
- model 651, d'autoliquidació de l'impost sobre donacions,
- model 756, de sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts.

Como s'indica en el Pla Pluriennal de Gestió, es tracta de prioritzar aquelles sol·licituds en les quals la gestió telemàtica bé facilita al ciutadà el compliment de les seues obligacions tributàries (models d'autoliquidació dels principals tributs gestionats), bé pot accelerar els processos de gestió, procurant economies d'escala a la Generalitat Valenciana (sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts).

la recepció de los documentos con trascendencia tributaria, así como transformar la atención a los contribuyentes en una verdadera asistencia, por lo que los esfuerzos deben dirigirse a simplificar la cumplimentación, la precaptura de la información, así como establecer la posibilidad de evaluar el riesgo de cada presentación en el momento mismo de su realización. En este contexto, los objetivos operativos para cada uno de los años sucesivos se pueden concretar en los siguientes:

#### 1.1.1. Eliminar el papel en la presentación de autoliquidaciones y solicitudes

Se refiere a la desaparición de la cumplimentación manual de los modelos de autoliquidación y de solicitudes existentes en la ATV, pues la cumplimentación manual de tales documentos por parte de los contribuyentes y la captura manual por parte de los gestores, son fuente de errores y sinónimo de costes de gestión. La supresión del papel también se traduce en un gran beneficio para el medioambiente.

Es por ello que se eliminará, de forma paulatina, la posibilidad de descarga e impresión de dichos modelos para su cumplimentación manual, habilitando únicamente la posibilidad de cumplimentarlos de forma telemática con captura de la información.

Para aquellos ciudadanos que no dispongan de dicha posibilidad técnica, y conforme se vaya implantado dicha forma de trabajo, se habilitará la posibilidad de asistencia mediante un sistema de cita previa, y ordenadores a disposición de los ciudadanos en la oficina de atención al contribuyente.

Durante el ejercicio 2020 se eliminará la captura manual y el siguiente empleo del papel, habilitando únicamente la posibilidad de cumplimentarlos de forma telemática con captura de la información, y garantizando la asistencia a aquellos ciudadanos que no tengan dicha posibilidad técnica, en los siguientes documentos:

- modelo 600, de autoliquidación del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados.
- modelo 045, de tasa fiscal sobre el juego, en su modalidad de máquinas o aparatos automáticos.
- cualquier otro modelo cuyo desarrollo telemático lo permita.

#### 1.1.2. Incrementar las opciones de presentación telemática de documentos de entrada

Se refiere a possibilitar a la ciudadanía presentar los modelos de autoliquidación de los impuestos gestionados por la ATV de forma telemática, ya sea en su modalidad individual como por grandes presentadores, y su interconexión con el registro de representantes de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica, así como facilitar la aportación de documentación de forma telemática a los procedimientos ya existentes.

Hay que considerar otros factores en la priorización de objetivos, como es la obsolescencia tecnológica en los asistentes de cumplimentación de los modelos 650 y 651, que obliga a su reimplementación, aprovechando dicho impulso para lograr un verdadero asistente online de confección de los modelos, intuitivo y rápido, con el que se eliminará el papel y la grabación manual de datos, permitiendo la presentación telemática de los mismos. Todo lo cual redundará, además, en la calidad de los datos y en la eficiencia en la gestión del impuesto.

Para el cumplimiento de este objetivo, durante el ejercicio 2020:

I. Estará disponible la opción de presentación telemática, que incluye la cumplimentación, pago si procede, y presentación de forma telemática, ya sea en su modalidad individual como por grandes presentadores, de los siguientes modelos:

- modelo 600, de autoliquidación del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados,
- modelo 620 de autoliquidación del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados, en su modalidad de compra-venta de determinados medios de transporte usados entre particulares,
- modelo 650, de autoliquidación del impuesto sobre sucesiones,
- modelo 651, de autoliquidación del impuesto sobre donaciones,
- modelo 756, de solicitud de devolución de ingresos indebidos.

Como se indica en el Plan Pluriannual de Gestión, se trata de priorizar aquellas solicitudes en las que la gestión telemática bien facilita al ciudadano el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (modelos de autoliquidación de los principales tributos gestionados), bien puede acelerar los procesos de gestión, procurando economías de escala a la Generalitat Valenciana (solicitudes de devolución de ingresos indebidos).

II. S'implementarà el registre electrònic de representants en els tràmits telemàtics tributaris.

#### 1.1.3. Avançar en l'expedient electrònic.

Per al compliment d'aquest objectiu, durant l'exercici 2020 es duran a terme les següents actuacions:

I. Adoptar les modificacions necessàries en les aplicacions per a poder notificar els actes administratius per mitjans electrònics, prioritàriament en aquells supòsits exigits legalment, i també, a instàncies de part, en els ajornaments, fraccionaments, procediments liquidatoris i devolució d'ingressos indeguts.

II. Digitalitzar els registres d'entrada de les delegacions de l'ATV a Castelló i Alacant.

En aquest sentit, els documents presentats de manera presencial davant les Administracions públiques han de ser digitalitzats, d'acord amb el que es disposa en els articles 16 i 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC, en endavant), per l'oficina de registre en la qual hagen sigut presentats per a la seua incorporació a l'expedient administratiu electrònic, i es retornara els originals a la persona interessada.

III. Aconseguir la integració plena del registre d'entrada amb l'aplicació Tractament Integral dels Recursos Autònòmics i Normalització Transitoria (TIRANT, d'ara en avanç).

IV. Implementar la signatura electrònica en tots els actes administratius definitius i de tràmit del programa TIRANT per a concloure l'expedient electrònic dins de l'Escala Nacional d'Interoperabilitat, la posada en funcionament de la qual suposarà l'eliminació de l'ús del paper tant en les relacions amb el mateix contribuent com amb altres administracions i tribunals.

El segon dels objectius estratègics, «Millorar les condicions i resultats de la lluita contra el frau fiscal», s'orienta a perseguir i combatre el frau fiscal en qualsevol de les seues modalitats, i requereix una resposta de l'Administració organitzada, permanent, coordinada, planificada i adequadament dimensionada. En aquesta línia, l'estrategia de lluita contra el frau fiscal es dissenya des d'una triple perspectiva: prevenció, control i cooperació, i per a la seu consecució es defineixen en el Pla Pluriannual de Gestió 2020-2023 els següents programes estratègics, que al seu torn es desglossen en una sèrie d'objectius operatius:

2.1. Estimular el compliment voluntari de les obligacions tributàries.

La missió fonamental de l'ATV ha de consistir a afavorir el compliment voluntari de les obligacions fiscals. Per això es desenvoluparan dues línies d'actuació: d'una banda, la prevenció del frau mitjançant la prestació de serveis d'informació i assistència al contribuent per a facilitar i minimitzar els costos indirectes associats al compliment de les obligacions tributàries conjuntament amb el desenvolupament d'altres actuacions preventives; i, d'altra banda, la cooperació interadministrativa i la col·laboració social en l'aplicació dels tributs.

Per això, durant l'exercici 2020, l'ATV escometrà les següents actuacions per a la consecució dels seus objectius operatius que l'ajuden a avançar en els programes definits:

2.1.1. Millorar l'assistència personalitzada en el compliment de les obligacions tributàries, mitjançant el desenvolupament, principalment, del servei de cita prèvia.

Amb la finalitat d'afavorir el compliment voluntari i prevenir l'incompliment de les obligacions tributàries, l'ATV desplega un ampli conjunt de serveis d'informació i ajuda al contribuent, en la seua major part, per internet (a través del seu portal web). No obstant això, encara que la finalitat última és que internet es convertís en el principal canal de comunicació amb els contribuents, l'ATV manté tant l'atenció presencial als contribuents en les seues oficines com l'atenció telefònica per a determinats serveis.

I. El servei de cita prèvia pretén no solament assistir en la presentació de les autoliquidacions, sinó també en la informació prèvia per al compliment correcte de les obligacions tributàries, així com oferir serveis d'assistència en l'emplenament, pagament i obtenció del justificant de presentació. El compromís és atendre per cita prèvia almenys 100.000 contribuents.

II. Incrementar l'atenció personalitzada per altres mitjans que eviten desplaçaments innecessaris.

2.1.2. Fomentar la presentació de documents d'entrada per mitjans telemàtics.

II. Se implementará el registro electrónico de representantes en los trámites telemáticos tributarios

#### 1.1.3. Avanzar en el expediente electrónico.

Para el cumplimiento de este objetivo, durante el ejercicio 2020 se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

I. Adoptar las modificaciones necesarias en los aplicativos para poder notificar los actos administrativos por medios electrónicos, prioritariamente en aquellos supuestos exigidos legalmente, y también, a instancia de parte, en los aplazamientos, fraccionamientos, procedimientos liquidatorios y devolución de ingresos indebidos.

II. Digitalizar los registros de entrada de las Delegaciones de la ATV en Castellón y Alicante.

En este sentido, los documentos presentados de manera presencial ante las Administraciones Públicas deben ser digitalizados, de acuerdo con lo previsto en los artículos 16 y 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPAC, en lo sucesivo), por la oficina de registro en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales al interesado.

III. Conseguir la integración plena del registro de entrada con el aplicativo Tratamiento Integral de los Recursos Autonómicos y Normalización Transitoria (TIRANT, en adelante).

IV. Implementar la firma electrónica en todos los actos administrativos definitivos y de trámite del programa de TIRANT para concluir el expediente electrónico dentro del Esquema Nacional de Interoperabilidad, cuya puesta en funcionamiento supondrá la eliminación del uso del papel tanto en las relaciones con el propio contribuyente como con otras Administraciones y Tribunales.

El segundo de los objetivos estratégicos, «Mejorar las condiciones y resultados de la lucha contra el fraude fiscal», se orienta a perseguir y combatir el fraude fiscal en cualquiera de sus modalidades, y requiere una respuesta de la Administración organizada, permanente, coordinada, planificada y adecuadamente dimensionada. En esta línea, la estrategia de lucha contra el fraude fiscal se diseña desde una triple perspectiva: prevención, control y cooperación, y para su consecución se definen en el Plan Pluriannual de Gestión 2020-2023 los siguientes programas estratégicos, que a su vez se desglosan en una serie de objetivos operativos:

2.1. Estimular el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias.

La misión fundamental de la ATV debe consistir en favorecer el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales. Para ello se desarrollarán dos líneas de actuación: por una parte, la prevención del fraude mediante la prestación de servicios de información y asistencia al contribuyente para facilitar y minimizar los costes indirectos asociados al cumplimiento de las obligaciones tributarias conjuntamente con el desarrollo de otras actuaciones preventivas; y, por otra parte, la cooperación interadministrativa y la colaboración social en la aplicación de los tributos.

Por ello, durante el ejercicio 2020, la ATV acometerá las siguientes actuaciones para la consecución de sus objetivos operativos que le ayuden a avanzar en los programas definidos:

2.1.1. Mejorar la asistencia personalizada en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, mediante el desarrollo, principalmente, del servicio de cita previa.

Con el fin de favorecer el cumplimiento voluntario y prevenir el incumplimiento de las obligaciones tributarias, la ATV despliega un amplio conjunto de servicios de información y ayuda al contribuyente, en su mayor parte, por internet (a través de su portal web). No obstante, aunque el fin último es que internet se convierta en el principal canal de comunicación con los contribuyentes, la ATV mantiene tanto la atención presencial a los contribuyentes en sus oficinas como la atención telefónica para determinados servicios.

I. El servicio de cita previa pretende no solamente asistir en la presentación de las autoliquidaciones, sino también en la información prèvia para el correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias, así como ofrecer servicios de asistencia en la cumplimentación, pago y obtención del justificador de presentación. El compromiso es atender por cita previa al menos a 100.000 contribuyentes.

II. Incrementar la atención personalizada por otros medios que eviten desplazamientos innecesarios.

2.1.2. Fomentar la presentación de documentos de entrada por medios telemáticos.

A través d'aquest objectiu es pretén impulsar l'esforç invertit en la digitalització de l'ATV fomentant l'ús dels serveis oferits en aquest sentit, els quals han de ser àgils, intuitius, conegeuts i compresos, perquè només així pot garantir-se que el servei ha arribat al ciutadà.

Les actuacions a desenvolupar durant l'exercici 2020 per a aconseguir aquest objectiu són les següents:

I. Estendre l'ús dels sistemes d'ajuda i de presentació telemàtica mitjançant el seguiment i l'actualització contínua del contingut de la pàgina web i del Gestor Únic de Continguts (GUC) per a millorar i incrementar l'ús dels sistemes informàtics d'ajuda en la presentació de les autoliquidacions.

II. Publicitar els avanços realitzats des de l'ATV en un llenguatge comprensible i pròxim al ciutadà perquè siguin conegeuts, compresos i utilitzats.

#### 2.1.3. Impulsar la informació fiscal prèvia en mans del contribuent.

Es tracta de millorar l'accessibilitat a la informació necessària perquè la ciutadania puga complir les seues obligacions tributàries, ja que l'adequat i immediat coneixement d'aquesta evita errors i preveu incompliments. En la mateixa línia, la transparència és un valor estratègic que genera certitud i seguretat als contribuents.

Les actuacions a realitzar durant l'exercici 2020 per a la consecució d'aquest objectiu operatiu es concreten en remetre als obligats tributaris potencials cartes d'invitació a l'assistència per a la confecció i presentació d'autoliquidacions i altres declaracions i documents amb transcendència tributària, així com recordatoris massius del compliment d'obligacions tributàries en supòsits de meritacions conegeudes a través d'altres mitjans diferents de la declaració o autoliquidació del contribuent (cens de morts, índexs notariaus o bases de dades patrimonials).

#### 2.1.4. Incrementar el nombre de presentacions realitzades per col·laboradors socials en virtut de conveni.

Es tracta no sols d'explorar noves col·laboracions, sinó també d'estreñir les relacions amb els ja conveniats, per a garantir que la informació en general i les novetats adoptades en particular arriben, a través d'ells, als contribuents que representen, per facilitar d'aquesta forma el compliment de les seues obligacions tributàries. En aquest sentit, les actuacions a desenvolupar durant l'exercici 2020 es concreten en les següents:

I. Millorar els convenis que actualment estan en vigor per a adaptar-los al sistema de registre electrònic de representants.

II. Impulsar la col·laboració social en l'aplicació del sistema tributari, especialment amb col·legis professionals, altres corporacions de Dret Públic i associacions professionals de l'àmbit tributari per a difondre, a través d'aquests ens, criteris d'interès per als seus membres, i facilitar als obligats tributaris el compliment de les seues obligacions tributàries.

#### 2.1.5. Impulsar la coordinació i cooperació amb la resta d'administracions per a la consecució dels objectius proposats.

La lluita contra el frau fiscal necessita el foment de l'intercanvi d'informació amb transcendència tributària. En aquest sentit, les actuacions a implementar al llarg de l'exercici 2020 són les següents:

I. Impulsar la col·laboració amb altres òrgans o entitats de la Generalitat amb la finalitat d'intercanviar informació relativa a actes o contractes en els quals intervinguen i que estiguin sotmesos a la imposició autonòmica.

II. Planificar actuacions conjunes amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT, d'ara en avanç), suministrant informació rellevant a efectes fiscals, com puga ser:

– En l'Impost sobre la renda de les persones físiques o en l'impost sobre el valor afegit, ja que aquesta col·laboració redunda en una major participació en els ingressos que puga obtenir la Comunitat Valenciana per la recaptació que s'obtinga per totes dues figures en el seu territori.

– La residència fiscal dels contribuents, que té un efecte directe en la recaptació de cada comunitat autònoma.

III. Intercanvi d'informació amb transcendència tributària entre comunitats autònomes.

#### 2.2. Planificació i control tributari.

A través de este objetivo se pretende impulsar el esfuerzo invertido en la digitalización de la ATV fomentando el empleo de los servicios ofrecidos en este sentido, los cuales deben ser ágiles, intuitivos, conocidos y comprendidos, pues solo así puede garantizarse que el servicio ha llegado al ciudadano.

Las actuaciones a desarrollar durante el ejercicio 2020 para alcanzar este objetivo son las siguientes:

I. Extender el uso de los sistemas de ayuda y de presentación telemática mediante el seguimiento y actualización continua del contenido de la página web y del Gestor Único de Contenidos (GUC) para mejorar e incrementar el uso de los sistemas informáticos de ayuda en la presentación de las autoliquidaciones.

II. Publicitar los avances realizados desde la ATV en un lenguaje comprensible y cercano al ciudadano para que sean conocidos, comprendidos y utilizados.

#### 2.1.3. Impulsar la información fiscal previa en manos del contribuyente.

Se trata de mejorar la accesibilidad a la información necesaria para que la ciudadanía pueda cumplir sus obligaciones tributarias, ya que el adecuado e inmediato conocimiento de la misma evita errores y previene incumplimientos. En la misma línea, la transparencia es un valor estratégico que genera certidumbre y seguridad a los contribuyentes.

Las actuaciones a realizar durante el ejercicio 2020 para la consecución de este objetivo operativo se concretan en remitir a los potenciales obligados tributarios cartas de invitación a la asistencia para la confección y presentación de autoliquidaciones y demás declaraciones y documentos con trascendencia tributaria, así como recordatorios masivos del cumplimiento de obligaciones tributarias en supuestos de devengos conocidos a través de otros medios distintos a la declaración o autoliquidación del contribuyente (censo de fallecidos, índices notariales o bases de datos patrimoniales).

#### 2.1.4. Incrementar el número de presentaciones realizadas por colaboradores sociales en virtud de convenio.

Se trata no solo de explorar nuevas colaboraciones, sino también de estrechar las relaciones con los ya conveniados, para garantizar que la información en general y las novedades adoptadas en particular llegan, a través de ellos, a los contribuyentes que representan, facilitando de esta forma el cumplimiento de sus obligaciones tributarias. En este sentido, las actuaciones a desarrollar durante el ejercicio 2020 se concretan en las siguientes:

I. Mejorar los convenios que actualmente están en vigor para adaptarlos al sistema de registro electrónico de representantes.

II. Impulsar la colaboración social en la aplicación del sistema tributario, especialmente con colegios profesionales, otras corporaciones de Derecho Público y asociaciones profesionales del ámbito tributario para difundir, a través de estos entes, criterios de interés para sus miembros, y facilitar a los obligados tributarios el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

#### 2.1.5. Impulsar la coordinación y cooperación con el resto de administraciones para la consecución de los objetivos propuestos.

La lucha contra el fraude fiscal precisa el fomento del intercambio de información con trascendencia tributaria. En este sentido, las actuaciones a implementar a lo largo del ejercicio 2020 son las siguientes:

I. Impulsar la colaboración con otros órganos o entidades de la Generalitat con el fin de intercambiar información relativa a actos o contratos en los que intervengan y que estén sometidos a la imposición autonómica.

II. Planificar actuaciones conjuntas con la Agencia Estatal de Administración Tributaria («AEAT», en adelante), suministrando información relevante a efectos fiscales, como pueda ser:

– en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas o en el Impuesto sobre el Valor Añadido, ya que esta colaboración redunda en una mayor participación en los ingresos que pueda obtener la Comunitat Valenciana por la recaudación que se obtenga por ambas figuras en su territorio.

– La residencia fiscal de los contribuyentes, que tiene un efecto directo en la recaudación de cada Comunidad Autónoma.

III. Intercambio de información con trascendencia tributaria entre Comunidades Autónomas.

#### 2.2. Planificación y Control tributario.

Es tracta del segon programa definit en el Pla Pluriennal de Gestió per a escometre l'objectiu estratègic de Millora de les condicions i resultats de la lluita contra el frau fiscal.

A través del control tributari es pretén detectar, i en major mesura, evitar, conductes dirigides a l'ocultació de la realització de fets imposables o la minoració de bases imposables que tinguen l'origen en la infravaloració dels béns i, per descomptat, en l'aplicació indeguda de beneficis fiscals i conductes que suposen una incorrecta aplicació dels elements quantitatius del tribut, així com el frau en fase de recaptació. L'estrategia coordinada de control de l'ATV implica a tots els òrgans i unitats que la integren. A aquest efecte, es desenvolupen actuacions de control per les unitats d'informació i assistència, gestió, inspecció, valoració i recaptació.

l'ATV desenvoluparà actuacions de control tant intensiu com extensiu. Les primeres són les dirigides al descobriment, regularització i repressió de les formes més greus i complexes de frau tributari, així com a comprovar en profunditat el correcte compliment de les obligacions tributàries per un obligat tributari. Les actuacions de control extensiu comprenen les actuacions realitzades en massa, a fi d'aconseguir sotmetre a control les declaracions que presenten els obligats tributaris, utilitzant l'encreuament d'informació i la verificació de dades, amb la finalitat de detectar i corregir els incompliments tributaris més repetits i de menor gravetat i complexitat.

Les actuacions extensives han de basar-se en processos d'assignació d'expedients a programes de control segons els paràmetres que definisquen els departaments, així com, a través de mostrejos selectius, de manera que es mantinga constant la pressió sobre presentadors i no presentadors. La decisió en la selecció d'expedients i programes ha d'adoptar-se en l'àmbit central i mantenint l'execució on ja hi era (centres gestors).

Per a l'exercici 2020 l'objectiu operatiu és:

#### 2.2.1. Aconseguir el 100 % del nivell de compliment del Pla de Control Tributari.

Els objectius i prioritats inclosos en el Pla de Control Tributari de l'exercici 2020 seran assumits, principalment, pel Departament d'Inspecció. A més de les actuacions inspectores, revisten especial importància les actuacions de verificació i control efectuades des del Departament de Gestió, i aquelles altres específiques desenvolupades pel Departament de Recaptació.

En concret, les directrius del Pla de Control Tributari per a l'exercici 2020 es desenvolupen en l'apartat IV del present programa.

#### 2.3. Estratègia de gestió recaptació.

l'ATV pretén potenciar el desenvolupament d'aplicacions i utilitats pròpies per a dur a terme actuacions de recaptació executiva per mitjans propis, que abasten des de la notificació massiva de provisões de constrenyiment, fins a les altres fases recaptatories d'embargament de béns i drets.

Els programes que es desenvoluparan en relació amb l'estratègia de gestió recaptatòria definits en el Pla Pluriennal de Gestió 2020 –2023, i els seus corresponents objectius operatius a realitzar durant el 2020, són:

#### 2.3.1. Incrementar la recaptació neta derivada d'actuacions de gestió recaptatòria en via executiva per mitjans propis.

Els pretén incrementar l'eficàcia recaptatòria en l'àmbit d'actuacions no incloses en el Conveni per a la recaptació en via executiva per part de l'AEAT dels ingressos de dret públic (Resolució de 10 d'octubre de 2006, del Departament de Recaptació de l'AEAT i Addenda al Conveni de 31.10.2017), potenciant les actuacions efectuades directament per part del Departament de Recaptació, de manera que l'objectiu siga efectuar una remissió decreixent a l'AEAT per a la gestió executiva en règim de conveni (remissió que implica cost per a l'ATV), però limitant-la a aquells supòsits en els quals després de ser infructuoses les actuacions pròpies, amb els mitjans i personal disponibles, no puga continuar-se amb la gestió recaptatòria dels deutes.

Una altra via d'actuació és l'ús de recordatoris de pagament (models 026) per a facilitar els ingressos en via executiva previs a l'emissió de provisões de constrenyiment. A més del baix cost administratiu de l'ús d'aquesta invitació al pagament, per al contribuent, la carta de pagament inclosa en el model 026 suposa un evident estalvi, pel recàrrec executiu del 5 %. No obstant això, el percentatge d'ingrés efectiu derivat de l'ús

Se trata del segundo programa definido en el Plan Plurianual de Gestión para acometer el objetivo estratégico de Mejora de las condiciones y resultados de la lucha contra el fraude fiscal.

A través del control tributario se pretende detectar, y en mayor medida, evitar, conductas dirigidas a la ocultación de la realización de hechos imponibles o la minoración de bases imponibles que tengan su origen en la infravaloración de los bienes y, por supuesto, en la aplicación indebida de beneficios fiscales y conductas que supongan una incorrecta aplicación de los elementos cuantitativos del tributo, así como el fraude en fase de recaudación. La estrategia coordinada de control de la ATV implica a todos los órganos y unidades que integran la misma. A tal efecto, se desarrollan actuaciones de control por las unidades de información y asistencia, gestión, inspección, valoración y recaudación.

La ATV desarrollará actuaciones de control tanto intensivo como extensivo. Las primeras son las dirigidas al descubrimiento, regularización y represión de las formas más graves y complejas de fraude tributario, así como a comprobar en profundidad el correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias por un obligado tributario. Las actuaciones de control extensivo comprenden las actuaciones realizadas en masa, a fin de lograr someter a control las declaraciones que presentan los obligados tributarios, utilizando el cruce de información y la verificación de datos, con la finalidad de detectar y corregir los incumplimientos tributarios más repetidos y de menor gravedad y complejidad.

Las actuaciones extensivas deben basarse en procesos de asignación de expedientes a programas de control según los parámetros que se definen por los departamentos, así como, a través de muestrajes selectivos, de modo que se mantenga constante la presión sobre presentadores y no presentadores. La decisión en la selección de expedientes y programas debe adoptarse en el ámbito central y manteniendo la ejecución donde ya estaba (centros gestores).

Para el ejercicio 2020 el objetivo operativo es:

#### 2.2.1. Alcanzar el 100 % del nivel de cumplimiento del Plan de Control Tributario.

Los objetivos y prioridades incluidos en el Plan de Control Tributario del ejercicio 2020 serán asumidos, principalmente, por el Departamento de Inspección. Además de las actuaciones inspectoras, revisten especial importancia las actuaciones de verificación y control efectuadas desde el Departamento de Gestión, y aquellas otras específicas desarrolladas por el Departamento de Recaudación.

En concreto, las directrices del Plan de Control Tributario para el ejercicio 2020 se desarrollan en el apartado IV del presente programa.

#### 2.3. Estrategia de gestión recaudación.

La ATV pretende potenciar el desarrollo de aplicaciones y utilidades propias para llevar a cabo actuaciones de recaudación ejecutiva por medios propios, abarcando desde la notificación masiva de providencias de apremio, hasta las demás fases recaudatorias de embargo de bienes y derechos.

Los programas que van a desarrollarse en relación con la estrategia de gestión recaudatoria definidos en el Plan Pluriannual de Gestión 2020 – 2023, y sus correspondientes objetivos operativos a realizar durante el 2020, son:

#### 2.3.1. Incrementar la recaudación neta derivada de actuaciones de gestión recaudatoria en vía ejecutiva por medios propios.

Se pretende incrementar la eficacia recaudatoria en el ámbito de actuaciones no incluidas en el Convenio para la recaudación en vía ejecutiva por parte de la AEAT de los ingresos de derecho público (Resolución de 10 de octubre de 2006, del Departamento de Recaudación de la AEAT y Adenda al Convenio de 31.10.2017), potenciando las actuaciones efectuadas directamente por parte del Departamento de Recaudación, de forma que el objetivo sea efectuar una remisión decreciente a la AEAT para la gestión ejecutiva en régimen de convenio (remisión que implica coste para la ATV), limitándola a aquellos supuestos en los que tras ser infructuosas las actuaciones propias, con los medios y personal disponibles, no pueda continuarse con la gestión recaudatoria de las deudas.

Otra vía de actuación es el empleo de recordatorios de pago (modelos 026) para facilitar los ingresos en vía ejecutiva previos a la emisión de providencias de apremio. Además del bajo coste administrativo del empleo de esta invitación al pago, para el contribuyente, la carta de pago incluida en el modelo 026 supone un evidente ahorro, por el recargo ejecutivo del 5 %. No obstante, el porcentaje de ingreso efectivo

dels models 026 forçosament no ha de ser elevat (invitació no coercitiva al pagament), encara que en termes agregats la seua rendibilitat administrativa no es discuteix.

No obstant això, a mesura que vaja automatitzant-se l'operativa, s'espera que els resultats obtinguts com a conseqüència de les iniciatives de gestió recaptatòria descrites anteriorment experimenten un notable creixement.

Sobre la base de l'anterior, es defineixen com a actuacions operatives per a l'exercici 2020:

I. Potenciar el desenvolupament d'aplicacions i utilitats pròpies per a dur a terme actuacions de recaptació executiva per mitjans propis.

II. Incrementar de manera significativa l'emissió i notificació pròpia (no delegada a l'AEAT) de provisións de constrenyiment (model 002).

III. Incrementar de manera significativa la utilització de recordatoris de pagament (model 026) per a afavorir l'obtenció d'ingressos en via executiva previs a l'emissió de provisións de constrenyiment. En el seu seguiment, quan siguen retornades per les oficines de correus, seran constretes immediatament. Els models 026 que no resulten retornats, si no constaren ingressats, podran ser constrets una vegada superat el termini de 3 mesos des de la seua emissió.

2.3.2. Reduir el pendent de cobrament en el marc de les competències de l'ATV.

Des de l'any 2017, el Departament de Recaptació ha executat de forma planificada una depuració detallada dels ingressos de dret públic pendents de cobrament (no sols dels tributaris), amb anàlisi exhaustiva i manual de liquidacions, conciliant la informació continguda en el sistema informàtic de TIRANT, a fi que expresse amb claredat la imatge fidel de la situació financeria i de l'execució pressupostària.

Durant 2020, es delimitarà específicament l'optimització de la gestió recaptatòria en una doble via:

– Material: circumscrita a l'àmbit dels tributs cedits, per ser objecte d'atenció preferent en la visita anual de la Inspecció General de Serveis del Ministeri d'Hisenda.

– Temporal: tindran atenció preferent aquells exercicis que es troben dins d'un horitzó racional de prescripció, pel seu potencial de reactivació del crèdit públic.

Pel que fa als ingressos de naturalesa no tributària, l'estrategia es dirigirà cap a un control preventiu, a fi d'evitar que els drets es perpetuen en un estat pendent de cobrament. Per això, es convidarà els respectius centres gestors a velar per l'estat dels seus respectius ingressos.

### 2.3.3. Disminuir els costos de devolució d'ingressos indeguts.

Una de les maneres d'incidir sobre millores en l'eficiència de la gestió recaptatòria neta és reduir el cost de devolució. Implica, d'una banda, actuacions preventives sobre el control dels supòsits de litigiositat i, per una altra, actuacions de gestió relacionades amb la demora en les resolucions; a fi de reduir tant els costos monetaris (interessos de demora), com els d'espera del ciutadà, al mateix temps que es millora la forma d'aplicació dels tributs que gestiona l'Agència.

Les actuacions concretes a desenvolupar durant el 2020 en aquest camp són:

I. Reduir a 6 mesos el temps de resolució dels expedients de devolució, almenys en el 95 per 100 dels supòsits.

II. Amb el propòsit de reduir la litigiositat i millorar la forma d'aplicació dels tributs que gestiona, s'elaboraran informes de litigiositat que recullen una classificació dels motius pels quals els tribunals inadmeten, estimen totalment, estimen parcialment o desestimen en les seues resolucions les reclamacions econòmicoadministratives interposades pels obligats tributaris amb el propòsit de fer un seguiment d'aquestes.

### 2.3.4. Avançar en els convenis de col·laboració subscrits per a la gestió recaptatòria executiva amb altres ens administratius.

El juny de 2017, l'ATV va subscriure un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de València en matèria d'embargaments a realitzar fora del terme municipal de València, corresponents a sancions de trànsit i de l'ordenança reguladora d'aparcament. En 2018 es va subscriure una addenda de modificació (en vigor fins a juny de 2020) que estén la col·laboració en la gestió recaptatòria executiva als embargaments en comptes bancaris per al cobrament de qualsevol tribut municipal i sancions tributàries sempre que es tracte actuacions fora del terme municipal de València.

derivado del empleo de los modelos 026 forzosamente no debe ser elevado (invitación no coercitiva al pago), aunque en términos agregados su rentabilidad administrativa no se discute.

No obstante, a medida que vaya automatizándose la operativa, se espera que los resultados obtenidos como consecuencia de las iniciativas de gestión recaudatoria descritas anteriormente, experimenten un notable crecimiento.

Sobre la base de lo anterior, se definen como actuaciones operativas para el ejercicio 2020:

I. Potenciar el desarrollo de aplicaciones y utilidades propias para llevar a cabo actuaciones de recaudación ejecutiva por medios propios.

II. Incrementar de forma significativa la emisión y notificación propia (no delegada a la AEAT) de providencias de apremio (modelo 002).

III. Incrementar de forma significativa la utilización de recordatorios de pago (modelo 026) para favorecer la obtención de ingresos en vía ejecutiva previos a la emisión de providencias de apremio. En su seguimiento, cuando fueran devueltas por las oficinas de correos, serán apremiadas de inmediato. Los modelos 026 que no resulten devueltos, si no constasen ingresados, podrán ser apremiados una vez superado el plazo de 3 meses desde su emisión.

2.3.2. Reducir el pendiente de cobro en el marco de las competencias de la ATV.

Desde el año 2017, el Departamento de Recaudación ha ejecutado de forma planificada una depuración detallada de los ingresos de derecho público pendientes de cobro (no solo de los tributarios), con análisis exhaustivo y manual de liquidaciones, conciliando la información contenida en el sistema informático de TIRANT, al objeto de que exprese con claridad la imagen fiel de la situación financiera y de la ejecución presupuestaria.

Durante 2020, se delimitará específicamente la optimización de la gestión recaudatoria en una doble vía:

– Material: circunscrita al ámbito de los tributos cedidos, por ser objeto de atención preferente en la visita anual de la Inspección General de Servicios del Ministerio de Hacienda.

– Temporal: tendrán atención preferente aquellos ejercicios que se encuentren dentro de un horizonte racional de prescripción, por su potencial, en su caso, de reactivación del crédito público.

En lo que se refiere a los ingresos de naturaleza no tributaria, la estrategia se dirigirá hacia un control preventivo, al objeto de evitar que los derechos se perpetúen en un estado pendiente de cobro. Para ello, se invitará a los respectivos centros gestores a velar por el estado de sus respectivos ingresos.

### 2.3.3. Disminuir los costes de devolución de ingresos indebidos.

Una de las formas de incidir sobre mejoras en la eficiencia de la gestión recaudatoria neta es reducir el coste de devolución. Implica, por una parte, actuaciones preventivas sobre el control de los supuestos de litigiosidad y, por otra, actuaciones de gestión relacionadas con la demora en las resoluciones; al objeto de reducir tanto los costes monetarios (intereses de demora), como los de espera del ciudadano, al tiempo que se mejora la forma de aplicación de los tributos que gestiona la Agencia.

Las actuaciones concretas a desarrollar durante el 2020 en este campo son:

I. Reducir a 6 meses el tiempo de resolución de los expedientes de devolución, al menos, en el 95 por 100 de los supuestos.

II. Con el propósito de reducir la litigiosidad y mejorar la forma de aplicación de los tributos que gestiona, se elaborarán informes de litigiosidad que recojan una clasificación de los motivos por los que los Tribunales inadmiten, estiman totalmente, estiman parcialmente o desestiman en sus resoluciones las reclamaciones económico-administrativas interpuestas por los obligados tributaríos con el propósito de hacer un seguimiento de las mismas.

2.3.4. Avanzar en los convenios de colaboración suscritos para la gestión recaudatoria ejecutiva con otros entes administrativos.

En junio de 2017, la ATV suscribió un convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Valencia en materia de embargos a realizar fuera del término municipal de Valencia, correspondientes a sanciones de tráfico y Ordenanza Reguladora de Aparcamiento. En 2018 se suscribió una Adenda de modificación (en vigor hasta junio de 2020) que extiende la colaboración en la gestión recaudatoria ejecutiva a los embargos en cuentas bancarias para el cobro de cualquier tributo municipal y sanciones tributarias siempre que se trate actuaciones fuera del término municipal de Valencia.

En aquest horitzó d'intensificació d'actuacions de col·laboració, es persegueix, amb la retroalimentació derivada de la participació en el disseny de processos per l'Ajuntament de València, el perfeccionament i actualització dels circuits existents per a incorporar sense deficiències totes les actuacions de col·laboració en matèria tributària. Aquest saber fer facilitarà l'estensió del conveni a altres ens administratius.

Els objectius operatius de l'exercici 2020 es concreten en els següents:

I. Perfeccionament i actualització, en col·laboració amb l'Ajuntament de València, de les actuacions de l'ATV com col·laborador en la gestió recaudatòria mitjançant conveni.

II. La subscripció de nous convenis amb altres ens administratius mitjançant el corresponent instrument jurídic.

Finalment, per a la consecució de l'objectiu estratègic «3. Millorar la gestió dels recursos assignats a l'ATV», es proposa continuar optimitzant l'ús dels recursos que es posen a la disposició de l'Agència i orientar les persones que presten servei en aquesta cap a l'obtenció de millors resultats, mantenint l'alt nivell de satisfacció de la ciutadania pels serveis prestats.

A continuació s'identifiquen els programes dissenyats per a la seu consecució:

### 3.1. Impulsar la qualitat.

l'ATV ha de millorar de manera contínua els nivells de satisfacció ciutadana amb els seus serveis, centrant-se en l'impuls de majors compromisos i estàndards de qualitat.

Els objectius operatius associats a aquest programa són:

3.1.1. Aconseguir el 100 % de compliment dels compromisos de qualitat dels serveis que s'ofereixen a la ciutadania en la Carta de Serveis de l'ATV.

Es tracta de controlar i efectuar un seguiment dels compromisos adquirits en la Carta de Serveis de l'ATV, per a això es realitzarà anualment un informe de seguiment on s'avaluen els compromisos i indicadors establerts en aquesta.

3.1.2. Impulsar les actuacions de control de qualitat de les actuacions realitzades per l'ATV.

Les activitats a desenvolupar en l'exercici 2020 sobre aquest extrem es concreten en l'elaboració d'enquestes per a conéixer el nivell de satisfacció dels contribuents per la informació i assistència rebuda.

3.2. Culminar els desenvolupaments pendents de l'eina informàtica de gestió tributària integral.

Resulta fonamental per a millorar la gestió dels recursos, garantir que els processos estiguin automatitzats íntegrament. No obstant això, el sistema informàtic TIRANT, malgrat els desenvolupaments en curs i planificats, encara té pendents d'inserir alguns circuits propis, i d'evolucionar uns altres ja incorporats.

Durant l'exercici 2020 els compromisos es resumeixen en:

I. Desenvolupament del mòdul per a incompliment de venciments, dins del circuit TIRANT d'ajornaments i fraccionaments.

II. Desenvolupament d'un arquetip d'expedient simple, que continga els elements bàsics necessaris per a cobrir les exigències d'un expedient genèric, a aquest efecte d'integrar en TIRANT aquells procediments no integrats amb capacitats d'integració de documents provinents de registre, generació i signatura de documents, així com notificació electrònica.

### 3.3. Gestionar els recursos humans.

L'ATV ha d'aconseguir ser un referent professional, amb persones formades, motivades i implicades en els programes públics, en un entorn d'optimització dels recursos humans, amb un adequat dimensionament de les estructures i les càrregues de treball.

Durant l'exercici 2020 les actuacions operatives es concreten en les següents:

I. Identificar les necessitats i manques formatives de les persones que integren l'Agència, desenvolupant activitats formatives més útils i vinculades estretament a les noves competències assumides per aquesta.

En particular, es programaran tasques formatives específiques dirigides al personal de nou ingress, per completar així la seua formació, i introduir-los d'una manera pràctica en el funcionament de l'Agència. Aquesta formació haurà d'incloure l'ús dels aplicatius informàtics pro-

En este horizonte de intensificación de actuaciones de colaboración, se persigue, con la retroalimentación derivada de la participación en el diseño de procesos por el Ayuntamiento de Valencia, el perfeccionamiento y actualización de los circuitos existentes para incorporar sin deficiencias todas las actuaciones de colaboración en materia tributaria. Este saber hacer facilitará la extensión del convenio a otros entes administrativos.

Los objetivos operativos del ejercicio 2020 se concretan en los siguientes:

I. Perfeccionamiento y actualización, en colaboración con el Ayuntamiento de Valencia, de las actuaciones de la ATV como colaborador en la gestión recaudatoria mediante convenio.

II. La suscripción de nuevos convenios con otros entes administrativos mediante el correspondiente instrumento jurídico.

Finalmente, para la consecución del objetivo estratégico «3. Mejorar la gestión de los recursos asignados a la ATV», se propone continuar optimizando el empleo de los recursos que se ponen a disposición de la Agencia y orientar a las personas que prestan servicio en la misma hacia la obtención de mejores resultados, manteniendo el alto nivel de satisfacción de la ciudadanía por los servicios prestados.

A continuación se identifican los programas diseñados para su consecución:

### 3.1. Impulsar la calidad.

La ATV debe mejorar de forma continua los niveles de satisfacción ciudadana con sus servicios, centrándose en el impulso de mayores compromisos y estándares de calidad.

Los objetivos operativos asociados a este programa son:

3.1.1. Alcanzar el 100 % de cumplimiento de los compromisos de calidad de los servicios que se ofrecen a la ciudadanía en la Carta de Servicios de la ATV.

Se trata de controlar y efectuar un seguimiento de los compromisos adquiridos en la Carta de Servicios de la ATV, para lo cual se realizará anualmente un informe de seguimiento donde se evalúen los compromisos e indicadores establecidos en la misma.

3.1.2. Impulsar las actuaciones de control de calidad de las actuaciones realizadas por la ATV.

Las actividades a desarrollar en el ejercicio 2020 sobre este extremo se concretan en la elaboración de encuestas para conocer el nivel de satisfacción de los contribuyentes por la información y asistencia recibida.

3.2. Culminar los desarrollos pendientes de la herramienta informática de gestión tributaria integral.

Resulta fundamental para mejorar la gestión de los recursos, garantizar que los procesos estén automatizados en su totalidad. Sin embargo, el sistema informático TIRANT, a pesar de los desarrollos en curso y planificados, aún tiene pendientes de incorporar algunos circuitos propios, y de evolucionar otros ya incorporados.

Durante el ejercicio 2020 los compromisos se resumen en:

I. Desarrollo del módulo para incumplimiento de vencimientos, dentro del circuito TIRANT de aplazamientos y fraccionamientos.

II. Desarrollo de un arquetipo de expediente simple, que contenga los elementos básicos necesarios para cubrir las exigencias de un expediente genérico, al efecto de integrar en TIRANT aquellos procedimientos no integrados con capacidades de integración de documentos provenientes de registro, generación y firma de documentos, así como notificación electrónica.

### 3.3. Gestionar los recursos humanos.

La ATV debe conseguir ser un referente profesional, con personas formadas, motivadas e implicadas en los programas públicos, en un entorno de optimización de los recursos humanos, con un adecuado dimensionamiento de las estructuras y las cargas de trabajo.

Durante el ejercicio 2020 las actuaciones operativas se concretan en las siguientes:

I. Identificar las necesidades y carencias formativas de las personas que integran la Agencia, desarrollando actividades formativas más útiles y vinculadas estrechamente a las nuevas competencias assumidas por la misma.

En particular, se programarán tareas formativas específicas dirigidas al personal de nuevo ingreso, completando así su formación, introduciéndolos de un modo práctico en el funcionamiento de la Agencia. Esta formación deberá incluir el uso de los aplicativos informáticos propios

pis de l'Agència i la introducció en els procediments específics que cada unitat té encomanada.

Així mateix, es durà a terme una formació contínua, sistemàtica i planificada, destinada a formar de manera permanent per a la realització de tasques progressivament més complexes, i serà necessari actualitzar els coneixements i activitats exigits pels continus canvis econòmics, tecnològics i normatius.

En concret, es pretén realitzar les següents actuacions formatives:

- Control beneficis fiscals de l'empresa familiar
- Sistema de Gestió de Tributs de la Generalitat per a organismes autònoms
- Sistema de Gestió de Tributs de la Generalitat per a Conselleries
- Notificació electrònica. Registre departamental. ORVE
- Assistència a l'emplenament i normes de presentació dels models d'autoliquidació de l'Agència Tributària Valenciana
- Procediments administratius i control de terminis
- Sancionador i coordinació doble imposició IVA/TPO
- Impost sobre la Renda de les Persones Físiques
- Valoració immobiliària a efectes tributaris
- Procediment d'embargament
- Procediment de recaptació davant responsables i successors en el deute tributari

En el següent quadre queda reflectida la relació existent entre els objectius estratègics i les actuacions operatives a realitzar durant l'exercici 2020, incardinades en els consegüents programes:

de la Agencia y la introducción en los procedimientos específicos que cada unidad tiene encomendada.

Asimismo, se llevará a cabo una formación continua, sistemática y planificada, destinada a formar de manera permanente para la realización de tareas progresivamente más complejas, siendo necesario actualizar los conocimientos y actividades exigidos por los continuos cambios económicos, tecnológicos y normativos.

En concreto, se pretende realizar las siguientes actuaciones formativas:

- Control beneficios fiscales de la empresa familiar
- Sistema de Gestión de Tributos de la Generalitat para organismos autónomos
- Sistema de Gestión de Tributos de la Generalitat para Consellerías
- Notificación electrónica. Registro departamental. ORVE.
- Asistencia a la cumplimentación y normas de presentación de los modelos de autoliquidación de la Agencia Tributaria Valenciana
- Procedimientos administrativos y control de plazos
- Sancionador y coordinación doble imposición IVA/TPO
- Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
- Valoración inmobiliaria a efectos tributarios
- Procedimiento de embargo
- Procedimiento de recaudación ante responsables y sucesores en la deuda tributaria

En el siguiente cuadro queda reflejada la relación existente entre los objetivos estratégicos y las actuaciones operativas a realizar durante el ejercicio 2020, incardinadas en los consiguientes programas:

QUADRE RESUM 2020					
Objectius estratègics	Programes	Objectius Operatius	Actuacions 2020	Indicadors	2020
1. Possibilitar que la ciutadania es relacione amb l'ATV integralment per mitjans electrònics.	1.1. Implementar l'Administració electrònica.	1.1.1. Eliminar el paper en la presentació d'autoliquidacions i sol·licituds.	Model 600 Model 045 Altres models el desenvolupament telemàtic dels quals ho permeta	Percentatge de models presentats sense captura de punts	60 %
		1.1.2. Incrementar les opcions de presentació telemàtica dels documents d'entrada.	Model 600 Model 620 Model 650 Model 651 Model 756 de devolució d'ingressos indeguts Integrar el registre electrònic de representants	Percentatge de models que es poden presentar telemàtics respecte del total de models que es poden presentar	37 %
		1.1.3. Avançar en l'expedient electrònic.	Digitalitzar els registres d'entrada de les Delegacions de l'ATV a Alacant i Castelló. Integrar el registre d'entrada. Integrar la notificació electrònica.	Grau d'avanç	10 %

2. Millorar les condicions i resultats de la lluita contra el frau fiscal.	2.1. Estimular el compliment voluntari de les obligacions tributàries.	2.1.1. Millorar l'assistència personalitzada en el compliment de les obligacions tributàries, mitjançant el desenvolupament, principalment, del servei de cita prèvia.	Millorar l'assistència personalitzada als contribuents mitjançant el sistema de cita prèvia.	Nombre d'assistències a contribuents realitzades mitjançant el sistema de cita prèvia.	100.000
		2.1.2. Fomentar la presentació de documents d'entrada per mitjans telemàtics.	Seguiment i actualització contínua del contingut de la pàgina web i del Gestor Únic de Continguts (GUC) per a millorar i incrementar l'ús dels sistemes informàtics d'ajuda en la presentació de les autoliquidacions. Publicitar avanços realitzats per a la seua difusió	Percentatge de presentació de documents telemàtics respecte del total de presentacions efectuades.	37 %
		2.1.3. Impulsar la informació fiscal prèvia en mans del contribuent.	Emissió de recordatoris massius del compliment d'obligacions tributàries.	Nombre de recordatoris de compliment d'obligacions tributàries remesos a ciutadans.	10.000
		2.1.4. Incrementar el nombre de presentacions realitzades per col·laboradors socials en virtut de conveni.	Adaptar els convenis subscrits al sistema de registre electrònic de representants. Impulsar la col·laboració social en l'aplicació dels tributs	Percentatge de presentació de documents per col·laborador social en virtut de conveni respecte al total de presentacions realitzades per col·laboradors socials.	50 %
		2.1.5. Impulsar la coordinació i la cooperació amb la resta d'Administracions per a la consecució dels objectius proposats.	Impulsar cooperació amb altres òrgans de la GVA. Planificar actuacions conjunes amb AEAT. Intercanviar informació amb altres CCAA.	Nombre d'actuacions de coordinació i cooperació amb altres Administracions Tributàries.	12
	2.2. Planificació i control tributari	2.2.1. Aconseguir el 100 % del nivell de compliment del pla de control tributari.	Aconseguir el 100 % del nivell de compliment del pla de control tributari.	Grau de consecució dels objectius recollits en el Pla de Control Tributari.	100 %
	2.3. Estratègia de gestió recaptatòria.	2.3.1. Incrementar la recaptació neta derivada d'actuacions de gestió recaptatòria en via executiva per mitjans propis.	Incrementar de manera significativa l'emissió i notificació pròpia (no delegades a l'AEAT) de provisió de constrenyiment (model 002).	Percentatge de provisió de constrenyiment notificats per l'ATV respecte del total de provisió de constrenyiment emeses per l'ATV.	5 %
			Incrementar de manera significativa la utilització de recordatoris de pagament (models 026) per a afavorir l'obtenció d'ingressos en via executiva previs a l'emissió de provisió de constrenyiment.	Percentatge de recordatoris de pagament remesos respecte del total de provisió de constrenyiment emeses per l'ATV.	4 %
		2.3.2. Reduir de l'arracada de cobrament en el marc de les competències de l'ATV.	Campanya de depuració de l'arracada de cobrament de tributs cedits, dins dels terminis de prescripció, per a detectar i dur a terme possibles actuacions de reactivació de crèdits.	Depuració de les liquidacions de tributs cedits dictades fins al 30/06/N-2	100 %
		2.3.3. Disminuir els costos de devolució d'ingressos indeguts	Reducció a 6 mesos el temps de resolució d'expedients de devolució en el 95 % dels supòsits. Elaboració d'informes de litigiositat.	Demora (en mesos) calculada segons la relació entre les sol·licituds pendents al final de l'exercici i la mitjana mensual de documents despatxats.	1,75
		2.3.4. Avançar en els convenis de col·laboració subscrits per a la gestió recaptatòria executiva amb altres ens administratius.	Actualització i perfeccionament, en col·laboració amb l'Ajuntament de València, de les actuacions de l'ATV com a col·laborador en la gestió recaptatòria mitjançant Conveni.	Nombre de diligències d'embargament tramitades	50.000
			Subscriure nous convenis	Ingressos obtinguts per l'Ajuntament de València mitjançant l'actuació de l'ATV.	15 %
				Nombre de convenis subscrits/convenis demandats	100 %

3. Millorar la gestió dels recursos assignats a l'Agència Tributària Valenciana.	3.1. Impulsar la qualitat.	3.1.1. Aconseguir el 100 % de compliment dels compromisos de qualitat dels serveis que s'ofereixen a la ciutadania en la Carta de Serveis de l'ATV.	Control i seguiment dels compromisos adquirits en la Carta de Serveis de l'ATV.	Grau de consecució dels objectius recollits en la Carta de Serveis.	100 %
		3.1.2. Impulsar les actuacions de control de qualitat de les actuacions realitzades per l'Agència Tributària Valenciana.	Elaboració d'enquestes de satisfacció dels contribuents per la informació i assistència rebuda.	Nombre d'enquestes de satisfacció realitzades anualment.	4
	3.2. Culminar desenvolupaments pendents de TIRANT	3.2.1. Avançar en el desenvolupament de determinades aplicacions en TIRANT.	Desenvolupament del mòdul per a incompliment de venciments, dins del circuit TIRANT d'ajornaments i fraccionaments. Desenvolupament d'arquetip d'expedient simple.	Grau de realització del circuit (% avanç).	50 %
	3.3. Gestionar els recursos humans.	3.3.1. Incrementar les hores de formació dels empleats públics que presten serveis en l'ATV.	Impartir la formació necessària per a tot el personal que integra l'ATV.	Nombre d'hores de formació especialitzada per empleat i any.	25

\* \* \* \* \*

CUADRO RESUMEN 2020					
Objetivos estratégicos	Programas	Objetivos Operativos	Actuaciones 2020	Indicadores	2020
1. Posibilitar que la ciudadanía se relacione con la ATV íntegramente por medios electrónicos.	1.1. Implementar la Administración electrónica.	1.1.1. Eliminar el papel en la presentación de autoliquidaciones y solicitudes.	Modelo 600 Modelo 045 Demás modelos cuyo desarrollo telemático lo permita	Porcentaje de modelos presentados sin captura de puntos	60 %
		1.1.2. Incrementar las opciones de presentación telemática de los documentos de entrada.	Modelo 600 Modelo 620 Modelo 650 Modelo 651 Modelo 756 de devolución de ingresos indebidos Integrar el registro electrónico de representantes	Porcentaje de modelos que se pueden presentar telemáticos respecto del total de modelos que se pueden presentar	37 %
		1.1.3. Avanzar en el expediente electrónico.	Digitalizar los registros de entrada de las Delegaciones de la ATV en Alicante y Castellón. Integrar el registro de entrada. Integrar la notificación electrónica.	Grado de avance	10 %

<p><b>2. Mejorar las condiciones y resultados de la lucha contra el fraude fiscal.</b></p>	<p><b>2.1. Estimular el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias.</b></p>	<p>2.1.1. Mejorar la asistencia personalizada en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, mediante el desarrollo, principalmente, del servicio de cita previa.</p>	<p>Mejorar la asistencia personalizada a los contribuyentes mediante el sistema de cita previa.</p>	<p>Número de asistencias a contribuyentes realizadas mediante el sistema de cita previa.</p>	100.000
		<p>2.1.2. Fomentar la presentación de documentos de entrada por medios telemáticos.</p>	<p>Seguimiento y actualización continua del contenido de la página web y del Gestor Único de Contenidos (GUC) para mejorar e incrementar el uso de los sistemas informáticos de ayuda en la presentación de las autoliquidaciones. Publicitar avances realizados para su difusión</p>	<p>Porcentaje de presentación de documentos telemáticos respecto del total de presentaciones efectuadas.</p>	37 %
		<p>2.1.3. Impulsar la información fiscal previa en manos del contribuyente.</p>	<p>Emisión de recordatorios masivos del cumplimiento de obligaciones tributarias.</p>	<p>Núm. de recordatorios de cumplimiento de obligaciones tributarias remitidos a ciudadanos.</p>	10.000
		<p>2.1.4. Incrementar el número de presentaciones realizadas por colaboradores sociales en virtud de convenio.</p>	<p>Adaptar los convenios suscritos al sistema de registro electrónico de representantes. Impulsar la colaboración social en la aplicación de los tributos</p>	<p>Porcentaje de presentación de documentos por colaborador social en virtud de convenio con respecto al total de presentaciones realizadas por colaboradores sociales.</p>	50 %
		<p>2.1.5. Impulsar la coordinación y la cooperación con el resto de Administraciones para la consecución de los objetivos propuestos.</p>	<p>Impulsar cooperación con otros órganos de la GVA. Planificar actuaciones conjuntas con AEAT. Intercambiar información con otras CCAA.</p>	<p>Número de actuaciones de coordinación y cooperación con otras Administraciones Tributarias.</p>	12
	<p><b>2.2. Planificación y control tributario</b></p>	<p>2.2.1. Alcanzar el 100 % del nivel de cumplimiento del plan de control tributario.</p>	<p>Alcanzar el 100 % del nivel de cumplimiento del plan de control tributario.</p>	<p>Grado de consecución de los objetivos recogidos en el Plan de Control Tributario.</p>	100 %
	<p><b>2.3. Estrategia de gestión recaudatoria.</b></p>	<p>2.3.1. Incrementar la recaudación neta derivada de actuaciones de gestión recaudatoria en vía ejecutiva por medios propios.</p>	<p>Incrementar de forma significativa la emisión y notificación propia (no delegadas a la AEAT) de providencias de apremio (modelo 002).</p>	<p>Porcentaje de providencias de apremio notificados por la ATV respecto del total de providencias de apremio emitidas por la ATV.</p>	5 %
		<p>2.3.2. Reducir del pendiente de cobro en el marco de las competencias de la ATV.</p>	<p>Incrementar de forma significativa la utilización de recordatorios de pago (modelos 026) para favorecer la obtención de ingresos en vía ejecutiva previos a la emisión de providencias de apremio.</p>	<p>Porcentaje de recordatorios de pago remitidos respecto del total de providencias de apremio emitidas por la ATV.</p>	4 %
		<p>2.3.3. Disminuir los costes de devolución de ingresos indebidos</p>	<p>Campaña de depuración del pendiente de cobro de tributos cedidos, dentro de los plazos de prescripción, para detectar y llevar a cabo posibles actuaciones de reactivación de créditos.</p>	<p>Depuración de las liquidaciones de tributos cedidos dictadas hasta el 30/06/N-2</p>	100 %
		<p>2.3.4. Avanzar en los convenios de colaboración suscritos para la gestión recaudatoria ejecutiva con otros entes administrativos.</p>	<p>Reducción a 6 meses el tiempo de resolución de expedientes de devolución en el 95 % de los supuestos. Elaboración de informes de litigiosidad.</p>	<p>Demora (en meses) calculada según la relación entre las solicitudes pendientes al final del ejercicio y la media mensual de documentos despachados.</p>	1,75
		<p>Suscribir nuevos convenios</p>	<p>Actualización y perfeccionamiento, en colaboración con el Ayuntamiento de Valencia, de las actuaciones de la ATV como colaborador en la gestión recaudatoria mediante Convenio.</p>	<p>Número de diligencias de embargo tramitadas</p>	50.000
		<p>Suscribir nuevos convenios</p>	<p>Ingresos obtenidos por el Ayuntamiento de Valencia mediante la actuación de la ATV.</p>	<p>Número de convenios suscritos/convenios demandados</p>	15 %

3. Mejorar la gestión de los recursos asignados a la Agencia Tributaria Valenciana.	3.1. Impulsar la calidad.	3.1.1. Alcanzar el 100 % de cumplimiento de los compromisos de calidad de los servicios que se ofrecen a la ciudadanía en la Carta de Servicios de la ATV.	Control y seguimiento de los compromisos adquiridos en la Carta de Servicios de la ATV.	Grado de consecución de los objetivos recogidos en la Carta de Servicios.	100 %
		3.1.2. Impulsar las actuaciones de control de calidad de las actuaciones realizadas por la Agencia Tributaria Valenciana.	Elaboración de encuestas de satisfacción de los contribuyentes por la información y asistencia recibida.	Número de encuestas de satisfacción realizadas anualmente.	4
	3.2. Culminar desarrollos pendientes de TIRANT	3.2.1. Avanzar en el desarrollo de determinadas aplicaciones en TIRANT.	Desarrollo del módulo para incumplimiento de vencimientos, dentro del circuito TIRANT de aplazamientos y fraccionamientos. Desarrollo de arquetipo de expediente simple.	Grado de realización del circuito (% avance).	50 %
	3.3. Gestionar los recursos humanos.	3.3.1. Incrementar las horas de formación de los empleados públicos que prestan servicios en la ATV.	Impartir la formación necesaria para todo el personal que integra la ATV.	Número de horas de formación especializada por empleado y año.	25

#### IV. Directrius del Pla de Control Tributari per a l'exercici 2020.

Des de l'inici de la seua activitat, la missió de l'Agència Tributària Valenciana (d'ara en avant, ATV) és ajudar a fer efectiu el deure de contribuir al sosteniment de les despeses públiques d'acord amb els principis consagrats en l'article 31 de la Constitució Espanyola, lluitant contra el frau fiscal i vetllant especialment per l'efectiva aplicació dels recursos a càrrec seu.

Per a això, en el Pla Pluriennal de Gestió de l'ATV per al període 2020-2023, aprovat mitjançant l'Acord del conseller d'Hisenda i Model Econòmic de data 16 de gener de 2020, s'estableix entre els objectius estratègics la millora de les condicions i resultats de la lluita contra el frau fiscal, organitzant-se des d'una triple perspectiva: prevenció, control i cooperació.

En aquesta línia, l'ATV pretén continuar reforçant totes les actuacions dirigides a facilitar el compliment de les obligacions tributàries mitjançant una major informació i assistència, en una fase de prevenció, així com les actuacions de comprovació i inspecció, en una fase posterior de control. I això, mitjançant una col·laboració eficaç amb la resta d'administracions tributàries.

Tenint en compte l'anterior, resulta necessari definir els criteris generals i les àrees de risc fiscal que es consideren prioritàries en cada exercici. A aquest efecte, la necessitat d'elaborar un pla de control tributari deriva del que s'estableix en l'article 116 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (Llei general tributària, en avant), i en l'article 170 del Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat per Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol (d'ara en avant, Reglament general d'aplicació dels tributs), així com en l'apartat nové de l'Ordre de 7 de setembre de 2000, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es desplega el Reglament General de la Inspecció dels Tributs en l'àmbit de la Inspecció Tributària de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat Valenciana, actualment emmarcada en l'àmbit competencial de l'ATV.

En la configuració d'aquest Pla de Control Tributari, s'han tingut en compte les següents circumstàncies:

a) El compromís d'apostar per una administració enfocada a l'ús de noves eines i sistemes preventius dirigits a estimular el compliment voluntari de les obligacions tributàries, que done lloc a un eixamplament de les bases imposables declarades.

b) El decidit impuls en el disseny i la millora contínua de l'organització de l'ATV, mitjançant la creació d'equips de treball amb un major grau d'especialització que permetran un augment de l'eficiència de les actuacions tributàries per l'aprofitament de les economies d'escala que es generen en l'anàlisi dels potencials riscos fiscals i nínxols de defraudació i l'orientació cap a la direcció per objectius.

#### IV. Directrices del Plan de Control Tributario para el ejercicio 2020.

Desde el inicio de su actividad, la misión de la Agencia Tributaria Valenciana (en adelante, «ATV») es ayudar a hacer efectivo el deber de contribuir al sostenimiento de los gastos públicos de acuerdo con los principios consagrados en el artículo 31 de la Constitución Española, luchando contra el fraude fiscal y velando especialmente por la efectiva aplicación de los recursos a su cargo.

Para ello, en el Plan Pluriannual de Gestión de la ATV para el periodo 2020-2023, aprobado mediante Acuerdo del conseller de Hacienda y Modelo Económico de fecha 16 de enero de 2020, se establece entre los objetivos estratégicos la mejora de las condiciones y resultados de la lucha contra el fraude fiscal, organizándose desde una triple perspectiva: prevención, control y cooperación.

En esta línea, la ATV pretende continuar reforzando todas las actuaciones dirigidas a facilitar el cumplimiento de las obligaciones tributarias mediante una mayor información y asistencia, en una fase de prevención, así como las actuaciones de comprobación e inspección, en una fase posterior de control. Y ello, mediante una colaboración eficaz con el resto de administraciones tributarias.

Teniendo en cuenta lo anterior, resulta necesario definir los criterios generales y las áreas de riesgo fiscal que se consideran prioritarias en cada ejercicio. A estos efectos, la necesidad de elaborar un plan de control tributario deriva de lo establecido en el artículo 116 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria («Ley General Tributaria», en lo sucesivo), y en el artículo 170 del Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por Real decreto 1065/2007, de 27 de julio (en adelante, «Reglamento General de Aplicación de los Tributos»), así como en el apartado Noveno de la Orden de 7 de septiembre de 2000, de la Consellería de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se desarrolla el Reglamento General de la Inspección de los Tributos en el ámbito de la Inspección Tributaria de la Consellería de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat Valenciana, actualmente emarcada en el ámbito competencial de la ATV.

En la configuración de este Plan de Control Tributario, se han tenido en cuenta las siguientes circunstancias:

a) El compromiso de apostar por una administración enfocada al uso de nuevas herramientas y sistemas preventivos dirigidos a estimular el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias, que dé lugar a un ensanchamiento de las bases imponibles declaradas.

b) El decidido impulso en el diseño y mejora continua de la organización de la ATV, mediante la creación de equipos de trabajo con un mayor grado de especialización que van a permitir un aumento de la eficiencia de las actuaciones tributarias por el aprovechamiento de las economías de escala que se generan en el análisis de los potenciales riesgos fiscales y nichos de defraudación y la orientación hacia la dirección por objetivos.

c) La recuperació i consolidació de la capacitat contributiva de l'impost sobre el patrimoni, tribut l'efectiva aplicació del qual contribueix a assegurar un sistema tributari més just i equitatiu.

d) La col·laboració entre l'Administració tributària de la Generalitat i l'AEAT en el marc d'allò que es disposa en l'article 61 de la Llei 22/2009, de 18 de desembre, per la qual es regula el sistema de finançament de les comunitats autònombes de règim comú i ciutats amb estatut d'autonomia i es modifiquen determinades normes tributàries en les àrees de Gestió, Inspecció i Recaptació (d'ara en avanç, Llei 22/2009).

e) La millora en la utilització de la informació que han de subministrar els notaris amb destinació en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en compliment del que s'estableix en l'Ordre 22/2013, de 13 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual es regulen les obligacions formals dels notaris en l'àmbit dels impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, i sobre successions i donacions, instrument que ha posat de manifest la seua idoneitat en el descobriment de fets imposables i en la comprovació dels declarats.

f) El manteniment de les campanyes de control intensiu sobre contribuents que siguen persones físiques que hagueren transferit el seu patrimoni personal a persones jurídiques de caràcter patrimonial. Especialment, el control sobre l'aplicació indeguda dels beneficis fiscals associats a l'empresa familiar en l'àmbit de l'impost sobre successions i donacions que origina situacions d'evident falta d'equitat i redueix el cens de declarants de l'impost sobre el patrimoni.

g) La consolidació de la col·laboració amb les administracions tributàries dels ens locals amb l'objectiu d'assegurar l'eficiència més gran en la gestió recaptatòria, especialment en les actuacions realitzades en vía executiva.

Adicionalment, cal tenir present que des de l'entrada en vigor de la LPAC, una part important de l'activitat de l'ATV ha de centrar-se a complir les regulacions normatives que en aquesta es contenen, referides al dret dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics, així com a la tramitació electrònica dels expedients. En aquesta línia, un altre dels objectius estratègics establits en el Pla Pluriennal de Gestió de l'ATV per al període 2020-2023 és el de possibilitar que la ciutadanía es relacione amb l'ATV integratament per mitjans electrònics.

Per imperatiu legal, les directrius generals del pla, que es materialitzen en la definició de les àrees de risc fiscal d'atenció prioritària per a cadascun dels tributs gestionats per la Generalitat, han de ser objecte de publicació, de conformitat amb el que es preveu en el citat article 116 de la Llei general tributària.

En virtut de l'exposat, s'han aprovat les directrius del Pla de Control Tributari de 2020, que disciplina la realització de les actuacions de control tributari dels departaments de Gestió, Inspecció i Recaptació integrats en l'ATV, que s'especifiquen a continuació, i ordenar-ne la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, així com la seua difusió per qualsevol mitjà que resulte adequat per al coneixement general.

## I. ASPECTES GENERALS RELATIUS A L'EXECUCIÓ DEL PLA DE CONTROL TRIBUTARI 2020

Primer. El Pla de Control Tributari té com a objectiu la planificació coordinada anual de les tasques a desenvolupar pels òrgans que duen a terme funcions de control del compliment de les obligacions tributàries.

Segon. El Pla de Control Tributari estableix els criteris sectorials, quantitatius, o de qualsevol altra classe, per a la selecció dels obligats tributaris respecte dels quals hagen de realitzar-se les actuacions de control tributari que s'inicien durant l'exercici 2020.

Tercer. La realització d'actuacions de comprovació o d'investigació sobre un contribuent estarà supeditada a la seua inclusió dins d'alguns dels programes inclosos en el present Pla. No obstant això, quan per raons d'eficàcia o oportunitat, o en el marc de les actuacions de col·laboració entre les diferents Administracions públiques, o com a

c) La recuperación y consolidación de la capacidad contributiva del Impuesto sobre el Patrimonio, tributo cuya efectiva aplicación contribuye a asegurar un sistema tributario más justo y equitativo.

d) La colaboración entre la Administración tributaria de la Generalitat y la AEAT, en el marco de lo previsto en el artículo 61 de la Ley 22/2009, de 18 de diciembre, por la que se regula el sistema de financiación de las Comunidades Autónomas de régimen común y Ciudades con Estatuto de Autonomía y se modifican determinadas normas tributarias en las áreas de Gestión, Inspección y Recaudación (en adelante, «Ley 22/2009»).

e) La mejora en la utilización de la información que deben suministrar los Notarios con destino en el ámbito de la Comunidad Valenciana, en cumplimiento de lo establecido en la Orden 22/2013, de 13 de diciembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se regulan las obligaciones formales de los Notarios en el ámbito de los Impuestos sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, y sobre Sucesiones y Donaciones, instrumento que ha puesto de manifiesto su idoneidad en el descubrimiento de hechos imponibles y en la comprobación de los declarados.

f) El mantenimiento de las campañas de control intensivo sobre contribuyentes que sean personas físicas que hubieran transferido su patrimonio personal a personas jurídicas de carácter patrimonial. En especial, el control sobre la indebida aplicación de los beneficios fiscales asociados a la empresa familiar en el ámbito del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones que origina situaciones de evidente falta de equidad y reduce el censo de declarantes del Impuesto sobre el Patrimonio.

g) La consolidación de la colaboración con las administraciones tributarias de los entes locales con el objetivo de asegurar la mayor eficiencia en la gestión recaudatoria, en especial en las actuaciones realizadas en vía ejecutiva.

Adicionalmente, cabe tener presente que desde la entrada en vigor de la LPAC, una parte importante de la actividad de la ATV debe centrarse en cumplir las previsiones normativas que en la misma se contienen referidas al derecho de los ciudadanos a relacionarse con las administraciones públicas a través de medios electrónicos, así como a la tramitación electrónica de los expedientes. En esta línea, otro de los objetivos estratégicos previsto en el Plan Pluriannual de Gestión de la ATV para el periodo 2020-2023 es el de possibilitar que la ciudadanía se relacione con la ATV íntegramente por medios electrónicos.

Por imperativo legal, las directrices generales del plan, que se materializan en la definición de las áreas de riesgo fiscal de atención prioritaria para cada uno de los tributos gestionados por la Generalitat, han de ser objeto de publicación, de conformidad con lo previsto en el citado artículo 116 de la Ley General Tributaria.

En virtud de lo expuesto, se han aprobado las directrices del Plan de Control Tributario de 2020, que disciplina la realización de las actuaciones de control tributario de los Departamentos de Gestión, Inspección y Recaudación integrados en la ATV, que se especifican a continuación, y ordenar su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, así como su difusión por cualquier medio que resulte adecuado para su general conocimiento.

## I. ASPECTOS GENERALES RELATIVOS A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE CONTROL TRIBUTARIO 2020

Primero. El Plan de Control Tributario tiene como objetivo la planificación coordinada anual de las tareas a desarrollar por los órganos que llevan a cabo funciones de control del cumplimiento de las obligaciones tributarias.

Segundo. El Plan de Control Tributario establece los criterios sectoriales, cuantitativos, o de cualquier otra clase, para la selección de los obligados tributarios respecto de los cuales hayan de realizarse las actuaciones de control tributario que se inicien durante el ejercicio 2020.

Tercero. La realización de actuaciones de comprobación o de investigación sobre un contribuyente vendrá supeditada a su inclusión dentro de alguno de los programas incluidos en el presente plan. No obstante, cuando por razones de eficacia u oportunidad, o en el marco de las actuaciones de colaboración entre las distintas Administraciones Públi-

conseqüència de l'exercici del dret de denúncia establert en l'article 114 de la Llei general tributària, es considere convenient l'inici d'actuacions sobre contribuents no inclosos en els programes específics del pla, aquestes actuacions s'inclouran en el programa genèric establert a aquest efecte.

Quart. L'elaboració del Pla d'Actuacions Inspectores, la selecció dels obligats tributaris, i la seua assignació a un equip d'inspecció assignat al Departament d'Inspecció Tributària correspon al titular d'aquest òrgan, de conformitat amb els criteris de distribució funcional i territorial de competències.

Cinqué. L'elaboració del Pla de Control de Gestió Tributària, la selecció de les campanyes de control, els obligats tributaris, i la seua assignació als equips i altres unitats encarregats del seu desenvolupament, correspon al titular del Departament de Gestió Tributària, de conformitat amb els criteris de distribució funcional i territorial de competències.

Sisé. L'elaboració del Pla de Control de Recaptació, la consecució del cobrament efectiu dels deutes corresponents als drets de naturalesa pública de la Hisenda Pública de la Generalitat, l'impuls de les actuacions en via executiva i la selecció d'actuacions considerades prioritàries i rellevants correspon al titular del Departament de Recaptació, de conformitat amb els criteris de distribució funcional i territorial de competències.

Seté. La Direcció General de l'ATV podrà disposar la revisió i modificació dels plans inspectors en curs d'execució, així com l'aprovació de Plans Especials d'Actuació de caràcter sectorial o territorial.

Huité. El present Pla té caràcter reservat i no pot ser objecte de publicitat.

Nové. Els funcionaris que conegeuen i materialitzen les actuacions de control tributari han de guardar sigil rigorós i observar estricta secret respecte del contingut del present Pla.

## II. DIRECTRIUS DEL PLA DE CONTROL TRIBUTARI 2020

Les àrees de risc fiscal d'atenció prioritària i els criteris bàsics de desenvolupament del Pla de Control Tributari, poden classificar-se en els següents àmbits d'actuació:

A) Prevenció del frau fiscal mitjançant una millor informació i assistència a la ciutadania.

La primera fase de la lluita contra el frau fiscal ha de ser la preventió, mitjançant la millora de la qualitat dels serveis d'informació i assistència tributària oferida als contribuents, perquè aquests puguen complir de manera voluntària les seues obligacions tributàries.

Precisament un dels objectius estratègics de l'ATV és millorar les condicions i resultats de la lluita contra el frau fiscal, i per a la seua consecució s'ha definit, a més del programa de Planificació i Control Tributari, el d'Estímul del Compliment Voluntari, a través de l'assistència i la informació als contribuents, on destaca com a eix fonamental d'aquest programa l'explotació de la informació amb transcendència tributària que possibilita la identificació de les contingències fiscals i de fer que el contribuent se'n recorde, al mateix temps que se li suministra la informació necessària per a la seua realització, a fi d'estimular i facilitar el compliment voluntari.

En aquesta línia, es duran a terme les següents actuacions:

a) Millorar l'assistència personalitzada, a través, principalment, del servei de cita prèvia.

b) Fomentar la presentació de documents d'entrada per mitjans telemàtics.

c) Impulsar la informació fiscal prèvia en mans del contribuent.

d) Incrementar el nombre de presentacions realitzades per col·laboradors socials en virtut de conveni.

e) Impulsar la coordinació i cooperació amb la resta d'administracions per a la consecució dels objectius proposats.

cas, o como consecuencia del ejercicio del derecho de denuncia previsto en el artículo 114 de la Ley General Tributaria, se considere conveniente el inicio de actuaciones sobre contribuyentes no incluidos en los programas específicos del plan, dichas actuaciones se incluirán en el programa genérico establecido al efecto.

Cuarto. La elaboración del Plan de Actuaciones Inspectoras, la selección de los obligados tributarios, y su asignación a un Equipo de inspección asignado al Departamento de Inspección Tributaria corresponderá al titular de este órgano, de conformidad con los criterios de distribución funcional y territorial de competencias.

Quinto. La elaboración del Plan de Control de Gestión Tributaria, la selección de las campañas de control, los obligados tributarios, y su asignación a los equipos y demás unidades encargados de su desarrollo, corresponderá al titular del Departamento de Gestión Tributaria, de conformidad con los criterios de distribución funcional y territorial de competencias.

Sexto. La elaboración del Plan de Control de Recaudación, la consecución del cobro efectivo de las deudas correspondientes a los derechos de naturaleza pública de la Hacienda Pública de la Generalitat, el impulso de las actuaciones en vía ejecutiva y la selección de actuaciones consideradas prioritarias y relevantes corresponderá al titular del Departamento de Recaudación, de conformidad con los criterios de distribución funcional y territorial de competencias.

Séptimo. La Dirección General de la ATV podrá disponer la revisión y modificación de los planes inspectores en curso de ejecución, así como la aprobación de Planes Especiales de Actuación de carácter sectorial o territorial.

Octavo. El presente Plan tiene carácter reservado y no será objeto de publicidad.

Noveno. Los funcionarios que conozcan y materialicen las actuaciones de control tributario deberán guardar sigilo riguroso y observar estricto secreto respecto del contenido del presente plan.

## II. DIRETRICES DEL PLAN DE CONTROL TRIBUTARIO 2020

Las áreas de riesgo fiscal de atención prioritaria y los criterios básicos de desarrollo del Plan de Control Tributario, pueden clasificarse en los siguientes ámbitos de actuación:

A) Prevención del fraude fiscal mediante una mejor información y asistencia a la ciudadanía.

La primera fase de la lucha contra el fraude fiscal debe ser la preventión, mediante la mejora de la calidad de los servicios de información y asistencia tributaria ofrecida a los contribuyentes, para que estos puedan cumplir de forma voluntaria sus obligaciones tributarias.

Precisamente uno de los objetivos estratégicos de la ATV es mejorar las condiciones y resultados de la lucha contra el fraude fiscal, y para su consecución se ha definido, además del programa de Planificación y control tributario, el de Estímulo del cumplimiento voluntario, a través de la asistencia e información a los contribuyentes, destacando como eje fundamental de este programa, la explotación de la información con trascendencia tributaria que posibilite identificar las contingencias fiscales y recordárselas al contribuyente, al tiempo que se le suministra la información necesaria para su realización, a fin de estimular y facilitar el cumplimiento voluntario.

En esta línea, se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

a) Mejorar la asistencia personalizada, a través, principalmente, del servicio de cita previa.

b) Fomentar la presentación de documentos de entrada por medios telemáticos.

c) Impulsar la información fiscal prèvia en manos del contribuyente.

d) Incrementar el número de presentaciones realizadas por colaboradores sociales en virtud de convenio.

e) Impulsar la coordinación y cooperación con el resto de administraciones para la consecución de los objetivos propuestos.

B) Control tributari mitjançant actuacions de comprovació i investigació del frau fiscal.

A través del control tributari es pretén detectar, i en major mesura, evitar, conductes dirigides a l'ocultació de la realització de fets imposables o la minoració de bases imposables que tinguen el seu origen en la infravaloració dels béns i, per descomptat, a l'aplicació indeguda de beneficis fiscals i conductes que suposen una incorrecta aplicació dels elements quantitatius del tribut, així com el frau en fase de recaptació. L'estrategia coordinada de control de l'ATV implica a tots els òrgans i unitats que la integren. A aquest efecte, es desenvolupen actuacions de control per les unitats d'informació i assistència, gestió, inspecció, valoració i recaptació.

El control tributari per a l'exercici 2020 se centrarà en diferents sectors de frau, segons les següents categories:

#### I. TRIBUTS CEDITS PER L'ESTAT RESPECTE DELS QUALS LA GENERALITAT NO TÉ COMPETÈNCIES EN ELS ÀMBITS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, RECAPTACIÓ, INSPECCIÓ I REVISIÓ.

De conformitat amb la Llei 23/2010, de 16 de juliol, del règim de cessió de tributs de l'Estat a la Comunitat Valenciana i de fixació de l'abast i condicions d'aquesta cessió (Llei 23/2010, en avanç), i amb la Llei orgànica 8/1980, de 22 de setembre, de finançament de les comunitats autònòmiques (LOFCA, d'ara en avanç), desenvolupada per la Llei 22/2009, és objecte de cessió el 50 per 100 del rendiment de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

En relació amb el tram autonòmic d'aquest impost, les normes esmentades anteriorment atorguen a la Generalitat determinades competències normatives. En particular, l'article 46 de la Llei 22/2009 hi atribueix competències normatives sobre deduccions per circumstàncies personals i familiars, per inversions no empresariales i per aplicació de renda, amb determinades limitacions.

En exercici de les competències normatives atribuïdes, la Generalitat ha aprovat diferents deduccions autonòmiques, recollides en l'article quart de la Llei 13/1997, de 23 de desembre, per la qual es regula el tram autonòmic de l'impost sobre la renda de les persones físiques i restants tributs cedits (Llei 13/1997, d'ara en avanç).

No obstant això, les competències amb vista a la gestió i liquidació, recaptació, inspecció i revisió no han sigut objecte de delegació.

Per això, l'actuació de la Generalitat s'ha de concretar en la cessió d'informació a l'AEAT, mitjançant la confecció dels corresponents registres de subjectes beneficiaris de les deduccions autonòmiques, a fi que l'AEAT dispose de les dades necessàries per al control de les declaracions de l'IRPF en les quals els contribuents hagen aplicat deduccions aprovades per la Generalitat, sense perjudici dels intercanvis d'informació mitjançant diligències de col·laboració.

#### II. TRIBUTS CEDITS PER L'ESTAT RESPECTE DELS QUALS LA GENERALITAT HA ASSUMIT COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, RECAPTACIÓ, INSPECCIÓ I REVISIÓ.

D'acord amb la Llei 23/2010 i amb la LOFCA, la Generalitat té les competències en matèria de gestió, liquidació, recaptació, inspecció i revisió, entre altres, dels següents tributs:

A) Impost sobre successions i donacions.

B) Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

C) Tributs sobre el joc.

A. Pla relatiu a l'impost sobre successions i donacions.

– Control de presentació d'autoliquidacions i declaracions informatives, així com control i seguiment dels supòsits de pròrroga i suspensió dels terminis de presentació de l'impost, com a primera actuació de l'ATV per a exigir el compliment dels contribuents amb les seues obligacions tributàries.

A.1. En l'àmbit de les adquisicions *mortis causa*, el Pla estendrà el seu control a les següents àrees:

– Adquisicions *mortis causa* no declarades:

Comprén la investigació de fets imposables no declarats per aquest concepte, especialment la comprovació de les adquisicions *mortis causa* derivades de la defunció de subjectes que siguin titulars de béns en quantia significativa, d'acord amb la integració de dades procedents

B) Control tributario mediante actuaciones de comprobación e investigación del fraude fiscal.

A través del control tributario se pretende detectar, y en mayor medida, evitar, conductas dirigidas a la ocultación de la realización de hechos imponibles o la minoración de bases imponibles que tengan su origen en la infravaloración de los bienes y, por supuesto, a la aplicación indebida de beneficios fiscales y conductas que supongan una incorrecta aplicación de los elementos cuantitativos del tributo, así como el fraude en fase de recaudación. La estrategia coordinada de control de la ATV implica a todos los órganos y unidades que integran la misma. A tal efecto, se desarrollan actuaciones de control por las unidades de información y asistencia, gestión, inspección, valoración y recaudación.

El control tributario para el ejercicio 2020 se centrará en diferentes sectores de fraude, según las siguientes categorías:

#### I. TRIBUTOS CEDIDOS POR EL ESTADO RESPECTO DE LOS CUALES LA GENERALITAT NO OSTENTA COMPETENCIAS EN LOS ÁMBITOS DE GESTIÓN, LIQUIDACIÓN, RECAUDACIÓN, INSPECCIÓN Y REVISIÓN.

De conformidad con la Ley 23/2010, de 16 de julio, del régimen de cesión de tributos del Estado a la Comunidad Valenciana y de fijación del alcance y condiciones de dicha cesión («Ley 23/2010», en lo sucesivo), y con la Ley orgánica 8/1980, de 22 de septiembre, de Financiación de las Comunidades Autónomas («LOFCA», en adelante), desarrollada por la Ley 22/2009, es objeto de cesión el 50 por 100 del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

En relación con el tramo autonómico de dicho Impuesto, las normas citadas anteriormente otorgan a la Generalitat determinadas competencias normativas. En particular, el artículo 46 de la Ley 22/2009 le atribuye competencias normativas sobre deducciones por circunstancias personales y familiares, por inversiones no empresariales y por aplicación de renta, con determinadas limitaciones.

En ejercicio de las competencias normativas atribuidas, la Generalitat ha aprobado distintas deducciones autonómicas, recogidas en el artículo Cuarto de la Ley 13/1997, de 23 de diciembre, por la que se regula el tramo autonómico del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y restantes tributos cedidos («Ley 13/1997», en adelante).

No obstante, las competencias en orden a la gestión y liquidación, recaudación, inspección y revisión no han sido objeto de delegación.

Por ello, la actuación de la Generalitat se concretará en la cesión de información a la AEAT, mediante la confección de los correspondientes registros de sujetos beneficiarios de las deducciones autonómicas, a fin de que la AEAT disponga de los datos necesarios para el control de las declaraciones del IRPF en las que los contribuyentes hubieran aplicado deducciones aprobadas por la Generalitat, sin perjuicio de los intercambios de información mediante diligencias de colaboración.

#### II. TRIBUTOS CEDIDOS POR EL ESTADO RESPECTO DE LOS CUALES LA GENERALITAT HA ASUMIDO COMPETENCIAS EN MATERIA DE GESTIÓN, LIQUIDACIÓN, RECAUDACIÓN, INSPECCIÓN Y REVISIÓN.

De acuerdo con la Ley 23/2010 y con la LOFCA, la Generalitat ostenta las competencias en materia de gestión, liquidación, recaudación, inspección y revisión, entre otros, de los siguientes tributos:

A) Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

B) Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

C) Tributos sobre el Juego.

A. Plan relativo al Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

– Control de presentación de autoliquidaciones y declaraciones informativas, así como control y seguimiento de los supuestos de prórroga y suspensión de los plazos de presentación del impuesto, como primera actuación de la ATV en aras a exigir el cumplimiento de los contribuyentes con sus obligaciones tributarias.

A.1. En el ámbito de las adquisiciones «*mortis causa*», el Plan extenderá su control a las siguientes áreas:

– Adquisiciones «*mortis causa*» no declaradas:

Comprende la investigación de hechos imponibles no declarados por este concepto, especialmente la comprobación de las adquisiciones «*mortis causa*» derivadas del fallecimiento de sujetos que sean titulares de bienes en cantidad significativa, de acuerdo con la integración de

de l'impost sobre la renda de les persones físiques, de l'impost sobre el patrimoni i altra informació que hi ha en les bases de dades o registres públics, així com informació continguda en l'aplicació d'índexs notariais.

– Adquisicions *mortis causa* declarades incorrectament:

Mitjançant la integració de dades procedents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i de l'impost sobre el patrimoni i altra informació que hi haja en les bases de dades o registres públics, es comprovarà la possible omission de béns i drets del causant en les adquisicions *mortis causa* declarades. Ha de ser objecte d'atenció prioritària el control del contingut de la informació subministrada pel subjecte passiu en compliment de l'obligació d'informació sobre els moviments de determinats béns del causant durant l'any anterior a la defunció.

– Control de l'aplicació indeguda dels beneficis fiscals. En aquest àmbit ha de tenir atenció prioritària la comprovació de l'aplicació correcta de les reduccions en la base imposable en els supòsits de transmissions d'una empresa individual, negoci professional o participacions socials, en funció del parentiu amb el causant. Cobra especial importància el descobriment i valoració del patrimoni preeexistent dels hereus i legatarios, com a circumstància rellevant per a aplicar les reduccions de l'impost.

A.2. En l'àmbit de les donacions i altres adquisicions lucratives *inter vivos*:

– Transmissions lucratives *inter vivos* no declarades:

A través de la revisión de la información continguda en las bases de datos a la disposición de la ATV, aquella que se suministra a través de las diligencias de col·laboració remesas por la AEAT y los Índices Notariales, se identificarán las transmisiones lucrativas *inter vivos* que no hayan sido declaradas por los sujetos pasivos.

– Control de l'aplicació indeguda dels beneficis fiscals en les transmissions lucrativas *inter vivos*:

Dins d'aquesta línia d'actuació, cal verificar el cumplimiento adecuado de los requisitos exigidos para la aplicación de las reducciones establecidas para las transmisiones *inter vivos* en los artículos 20 de la Ley 29/1987, de 18 de diciembre, del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones y 10.Bis de la Ley 13/1997, y calcular, si es necesario, practicar-hi las regularizaciones oportunas.

B. Pla relatiu a l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Les actuacions de comprovació s'han de centrar en els següents tipus d'operacions:

– Transmissions subjectes a la modalitat de transmissions patrimonials oneroses que no hayan sido declaradas. Serán objeto de atención prioritaria las adquisiciones de bienes inmuebles. Se utilizará, a tal fin, la información continguda en la aplicación Índices Notariales, así como la derivada de requerimientos de obtención de información en el marco de los deberes de colaboración impuestos por los artículos 93 y 94 de la Ley General Tributaria.

– Transmissions immobiliàries en les quals s'haja repercutit indebidamente l'impost sobre el valor añadido, por ausencia de condición empresarial del transmitente, en particular cuando se trate de sociedades sin actividad económica relevante, o por aplicación de algún supuesto de no sujeción, y que, por tanto, deben sujetarse a la modalidad de Transmisiones Patrimoniales Onerosas del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

– Transmisiones de valores mobiliarios recogidas en el artículo 314 del Real decreto legislativo 4/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Mercado de Valores. Se pretende descubrir aquellas transmisiones encubiertas de inmuebles que subyacen en algunas transmisiones de títulos-valores.

– Operaciones societarias sin tributación efectiva por la modalidad de Operaciones Societarias del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, por haberse acogido al régimen especial del Capítulo VII del Título VII de la Ley 27/2014, de 27 de noviembre, del Impuesto sobre Sociedades.

– Realització d'actuacions de comprovació de valor de les transmissions realitzades, així com de control en col·laboració amb l'AEAT

datos procedentes del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, del Impuesto sobre el Patrimonio y demás información obrante en las bases de datos o registros públicos, así como información contenida en la aplicación Índices Notariales.

– Adquisiciones «*mortis causa*» declaradas incorrectamente:

Mediante la integración de datos procedentes del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre el Patrimonio y demás información obrante en las bases de datos o registros públicos, se comprobará la posible omisión de bienes y derechos del causante en las adquisiciones «*mortis causa*» declaradas. Será objeto de atención prioritaria el control del contenido de la información suministrada por el sujeto pasivo en cumplimiento de la obligación de información sobre los movimientos de determinados bienes del causante durante el año anterior al fallecimiento.

– Control de la indebida aplicación de los beneficios fiscales. En este ámbito tendrá atención prioritaria la comprobación de la correcta aplicación de las reducciones en la base imponible en los supuestos de transmisiones de una empresa individual, negocio profesional o participaciones sociales, en función del parentesco con el causante. Cobra especial importancia el descubrimiento y valoración del patrimonio preexistente de los herederos y legatarios, como circunstancia relevante para aplicar las reducciones del impuesto.

A.2. En el ámbito de las donaciones y demás adquisiciones lucrativas «*inter vivos*»:

– Transmisiones lucrativas «*inter vivos*» no declaradas:

A través de la revisión de la información contenida en las bases de datos a disposición de la ATV, aquella que se suministra a través de las Diligencias de Colaboración remitidas por la AEAT y los Índices Notariales, se identificarán las transmisiones lucrativas «*inter vivos*» que no hayan sido declaradas por los sujetos pasivos.

– Control de la indebida aplicación de los beneficios fiscales en las transmisiones lucrativas «*inter vivos*»:

Dentro de esta línea de actuación, se verificará el adecuado cumplimiento de los requisitos exigidos para la aplicación de las reducciones establecidas para las transmisiones «*inter vivos*» en los artículos 20 de la Ley 29/1987, de 18 de diciembre, del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones y 10.Bis de la Ley 13/1997, procediéndose, en su caso, a practicar las regularizaciones oportunas.

B. Plan relativo al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

Las actuaciones de comprobación se centrarán en los siguientes tipos de operaciones:

– Transmisiones sujetas a la modalidad de Transmisiones Patrimoniales Onerosas que no hayan sido declaradas. Serán objeto de atención prioritaria las adquisiciones de bienes inmuebles. Se utilizará, a tal fin, la información contenida en la aplicación Índices Notariales, así como la derivada de requerimientos de obtención de información en el marco de los deberes de colaboración impuestos por los artículos 93 y 94 de la Ley General Tributaria.

– Transmisiones immobiliarias en las que se haya repercutido indebidamente el Impuesto sobre el Valor Añadido, por ausencia de condición empresarial del transmitente, en particular cuando se trate de sociedades sin actividad económica relevante, o por aplicación de algún supuesto de no sujeción, y que, por tanto, deben sujetarse a la modalidad de Transmisiones Patrimoniales Onerosas del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

– Transmisiones de valores mobiliarios recogidas en el artículo 314 del Real decreto legislativo 4/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Mercado de Valores. Se pretende descubrir aquellas transmisiones encubiertas de inmuebles que subyacen en algunas transmisiones de títulos-valores.

– Operaciones societarias sin tributación efectiva por la modalidad de Operaciones Societarias del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, por haberse acogido al régimen especial del Capítulo VII del Título VII de la Ley 27/2014, de 27 de noviembre, del Impuesto sobre Sociedades.

– Realización de actuaciones de comprobación de valor de las transmisiones realizadas, así como de control en colaboración con la AEAT

de l'ocultació del preu satisfet efectivament mitjançant la realització d'operacions el pagament de les quals s'ha realitzat en efectiu.

– Les concessions administratives, així com els actes i negocis administratius equiparats.

#### C. Pla relatiu als tributs sobre el joc.

Les actuacions han de girar entorn de la comprovació de bases imposables, així com el control del compliment de les obligacions de presentació relacionades amb la taxa fiscal sobre rifes, tòmboles, apostes i combinacions aleatòries i la taxa fiscal sobre jocs de sort, envit o azar (que comprenen bingo, casinos de joc, i màquines o aparells automàtics).

### III. TRIBUTS CEDITS PER L'ESTAT RESPECTE DELS QUALS AQUEST COMPARTEIX LES COMPETÈNCIES INSPECTORES AMB LA GENERALITAT.

El Pla de control tributari, en relació amb l'impost sobre el patrimoni, es concentra en les següents àrees de risc:

– Regularització de la situació tributària dels subjectes que, estant obligats a presentar declaració per aquest impost, hagen eludit tal obligació d'acord amb el valor declarat o calculat del seu patrimoni situat tant en territori espanyol com a l'estrange.

– Control, en coordinació amb l'AEAT, dels contribuents desplaçats de manera fictícia a altres comunitats autònombes amb l'objectiu d'aconseguir una menor tributació. L'efectiva residència en el territori d'una comunitat autònoma determina el punt de connexió, i per tant, l'obligatorietat de tributar en aquest territori per l'impost sobre el patrimoni, així com per l'impost sobre successions i donacions. Amb la informació subministrada per altres administracions, juntament amb actuacions de control concretes, s'han d'intensificar les actuacions tendents a la detecció de possibles deslocalitzacions en l'àmbit d'aquests impostos, especialment per canvis del domicili fiscal a altres comunitats autònombes que han aprovat importants reduccions en la base imposable altres beneficis fiscals, sense que conste el trasllat efectiu de la seua residència habitual.

– Determinació de discrepàncies entre el patrimoni declarat i l'imputat, a través de la comprovació de les dades existents, entre altres, en les bases de dades de la Generalitat i de l'AEAT. La investigació s'ha de centrar a localitzar tots aquells béns i drets que no hagen sigut declarats o que ho hagen sigut parcialment, amb l'objecte de la integració correcta d'aquests en la base imposable.

– Comprovació de la procedència de l'aplicació de les excepcions estableties per a actius empresarials i professionals i participacions socials, regulades en l'article 4 de la Llei 19/1991, de 6 de juny, de l'impost sobre el patrimoni, i la seua incidència, en el seu cas, en les reduccions de l'impost sobre successions i donacions.

Les actuacions desenvolupades per la Inspecció de Tributs de la Generalitat respecte d'aquest tribut s'han d'articular, quan es considere oportú, en col·laboració amb l'AEAT, quant a l'especificació dels programes a desenvolupar i a la seua execució, en els termes que estableix la normativa reguladora de la cessió de tributs de l'Estat.

### IV. TRIBUTS PROPIS

#### A. Pla relatiu als impostos mediambientals.

A.1. Pla de control de l'impost sobre activitats que incideixen en el medi ambient.

– Comprovació dels subjectes que tot i realitzar l'activitat inclosa en l'àmbit objectiu de l'impost, no han emplenat la declaració d'alta en el cens d'instal·lacions i contribuents.

– Comprovació de la concordança de dades censals declarades amb els pagaments fraccionats realitzats i les autoliquidacions presentades.

– Comprovació de les declaracions en contrast amb la informació de què disposa la Generalitat, en l'àmbit de competències de protecció del medi ambient, energia i protecció civil.

A.2. Pla de control de l'impost sobre eliminació de residus en abocadors i incineració, coincineració i valoració energètica.

de la ocultación del precio efectivamente satisfecho mediante la realización de operaciones cuyo pago se ha realizado en efectivo.

– Las concesiones administrativas, así como los actos y negocios administrativos equiparados.

#### C. Plan relativo a los Tributos sobre el Juego.

Las actuaciones girarán en torno a la comprobación de bases imponibles, así como el control del cumplimiento de las obligaciones de presentación relacionadas con la Tasa fiscal sobre rifas, tómbolas, apuestas y combinaciones aleatorias y la Tasa fiscal sobre juegos de suerte, envite o azar (comprendiendo bingo, casinos de juego, y máquinas o aparatos automáticos).

### III. TRIBUTOS CEDIDOS POR EL ESTADO RESPECTO DE LOS CUALES ESTE COMPARTE LAS COMPETENCIAS INSPECTORAS CON LA GENERALITAT.

El Plan de Control Tributario, en relación con el Impuesto sobre el Patrimonio, se concentra en las siguientes áreas de riesgo:

– Regularización de la situación tributaria de los sujetos que, estando obligados a presentar declaración por este Impuesto, hayan eludido tal obligación de acuerdo con el valor declarado o calculado de su patrimonio situado tanto en territorio español como en el extranjero.

– Control, en coordinación con la AEAT, de los contribuyentes desplazados de forma ficticia a otras comunidades autónomas con el objetivo de conseguir una menor tributación. La efectiva residencia en el territorio de una Comunidad Autónoma determina el punto de conexión, y por tanto, la obligatoriedad de tributar en dicho territorio por el Impuesto sobre el Patrimonio, así como por el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones. Con la información suministrada por otras Administraciones, junto con actuaciones de control concretas, se intensificarán las actuaciones tendentes a la detección de posibles deslocalizaciones en el ámbito de estos impuestos, en especial por cambios del domicilio fiscal a otras Comunidades Autónomas que han aprobado importantes reducciones en la base imponible otros beneficios fiscales, sin que conste traslado efectivo de su residencia habitual.

– Determinación de discrepancias entre el patrimonio declarado y el imputado, a través de la comprobación de los datos existentes, entre otras, en las bases de datos de la Generalitat y de la AEAT. La investigación se centrará en localizar todos aquellos bienes y derechos que no hayan sido declarados o que lo hayan sido parcialmente, con el objeto de la correcta integración de los mismos en la base imponible.

– Comprobación de la procedencia de la aplicación de las excepciones previstas para activos empresariales y profesionales y participaciones sociales, reguladas en el artículo 4 de la Ley 19/1991, de 6 de junio, del Impuesto sobre el Patrimonio, y su incidencia, en su caso, en las reducciones del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

Las actuaciones desarrolladas por la Inspección de Tributos de la Generalitat respecto de este tributo se articularán, cuando se considere oportuno, en colaboración con la AEAT, en cuanto a la especificación de los programas a desarrollar y a su ejecución, en los términos que prevé la normativa reguladora de la cesión de tributos del Estado.

### IV. TRIBUTOS PROPIOS

#### A. Plan relativo a los impuestos medioambientales.

A.1. Plan de control del Impuesto sobre actividades que inciden en el medio ambiente.

– Comprobación de los sujetos que realizando la actividad incluida en el ámbito objetivo del impuesto, no han cumplimentado la declaración de alta en el censo de instalaciones y contribuyentes.

– Comprobación de la concordanza de datos censales declarados con los pagos fraccionados realizados y las autoliquidaciones presentadas.

– Comprobación de las declaraciones en contraste con la información de que dispone la Generalitat, en el ámbito de competencias de protección del medio ambiente, energía y protección civil.

A.2. Plan de control del Impuesto sobre eliminación de residuos en vertederos e incineración, coincineración y valoración energética.

– Comprovació dels subjectes que tot i realitzar l'activitat inclosa en l'àmbit objectiu de l'impost no han emplenat la declaració d'alta en el cens de titulars de l'explotació d'abocadors.

– Comprovació de la concordança de dades censals declarades amb els pagaments fraccionats realitzats i autoliquidacions presentades.

– Comprovació de les declaracions en contrast amb la informació de què disposa la Generalitat, en l'àmbit de competències de protecció del medi ambient.

## V. ACTUACIONS EN EL MARC DEL PROCEDIMENT DE RECAPTACIÓ.

El Pla de control de recaptació recull les actuacions en la gestió recaptatòria que han de desenvolupar els òrgans de recaptació de l'ATV durant l'exercici 2020.

Les accions a desenvolupar es referiran a totes les actuacions tendents a aconseguir el cobrament efectiu dels deutes de dret públic pendents de pagament, és a dir, per a tota mena de deutes i per a tots els obligats al pagament, si bé intensificant l'esforç recaptatori en aquells deutes d'imports rellevants.

Així mateix, es potenciarà la coordinació amb les unitats encarregades de les funcions d'inspecció o de gestió de l'Agència, amb la finalitat de millorar l'eficiència en la gestió recaptatòria. Entre altres aspectes, mitjançant l'adopció de mesures cautelars de caràcter provisional, amb la finalitat d'assegurar el cobrament del deute; i d'altra banda, amb el tractament diferenciat dels deutes garantits mitjançant aval, certificat d'assegurança de caució o depòsit en metàl·lic.

D'una altra part, es pretén agilitzar la tramitació dels ajornaments i fraccionaments, així com dels recursos contra actes del procediment recaptatori, amb la finalitat d'evitar la seua utilització com a mer instrument dilatori de l'exigència dels deutes.

Finalment, es potenciarà el control dels deutors en procés concursal, amb especial atenció a les liquidacions vençudes respecte de les quals no s'ha dictat provisió de constrenyiment per estar l'obligat al pagament incurs en un procediment concursal; així com el control sobre l'activitat de deutors que hagen resultat insolvents per a detectar la possible solvència sobrevinguda.

Les actuacions de recaptació s'estendran a tots els tributs, propis i cedits, així com als altres ingressos de dret públic que siguen de la competència dels òrgans de recaptació de l'ATV.

### V. Recursos materials, tecnològics i pressupostaris.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 23 de l'Estatut de l'ATV, l'Agència ha de comptar amb el personal funcionari, els equips i aplicacions informàtiques i d'administració electrònica, i altres mitjans materials necessaris per a l'acompliment de les seues funcions.

#### 5.1. Recursos materials.

Respecte dels mitjans materials, a la data d'aprovació del present Programa Anual d'Actuació, l'ATV disposa dels bens que la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic li ha facilitat des de l'inici de la seua activitat.

Al llarg de l'exercici 2020, l'Agència haurà d'elaborar el seu inventari de béns.

#### 5.2. Recursos de Sistemes i Tecnologies de la Informació i Comunicació.

Mitjançant el decret de creació de l'ATV, es crea el Departament d'Informàtica Tributària, com la unitat que assumeix les funcions en matèria de tecnologies de la informació i teleadministració tributària. La creació d'aquest departament és una exigència per a poder garantir que l'ATV puga portar l'aplicació dels tributs en règim de descentralització funcional, tal com exigeix l'article 69 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, i puga realitzar la totalitat de les funcions que conformen l'aplicació dels tributs cedits i propis.

Amb independència de tot això, la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic proveirà l'Agència de serveis de sistemes i tecnologies de la informació i comunicació de caràcter horitzontal i corporatiu.

L'aplicació de TIRANT constitueix l'eina de gestió de l'ATV que té les característiques d'un sistema de gestió integral. Encara que no

– Comprobación de los sujetos que realizando la actividad incluida en el ámbito objetivo del impuesto no han cumplimentado la declaración de alta en el censo de titulares de la explotación de vertederos.

– Comprobación de la concordanza de datos censales declarados con los pagos fraccionados realizados y autoliquidaciones presentadas.

– Comprobación de las declaraciones en contraste con la información de que dispone la Generalitat, en el ámbito de competencias de protección del medio ambiente.

## V. ACTUACIONES EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN.

El Plan de control de recaudación recoge las actuaciones en la gestión recaudatoria que deben desarrollar los órganos de recaudación de la ATV durante el ejercicio 2020.

Las acciones a desarrollar se referirán a todas las actuaciones tendentes a lograr el cobro efectivo de las deudas de derecho público pendientes de pago, es decir, para todo tipo de deudas y para todos los obligados al pago, si bien intensificando el esfuerzo recaudatorio en aquellas deudas de importes relevantes.

Asimismo, se potenciará la coordinación con las unidades encargadas de las funciones de inspección o de gestión de la Agencia, con el fin de mejorar la eficiencia en la gestión recaudatoria. Entre otros aspectos, mediante la adopción de medidas cautelares de carácter provisional, con la finalidad de asegurar el cobro de la deuda; y por otro lado, con el tratamiento diferenciado de las deudas garantizadas mediante aval, certificado de seguro de caución o depósito en metálico.

De otra parte, se pretende agilizar la tramitación de los aplazamientos y fraccionamientos, así como de los recursos contra actos del procedimiento recaudatorio, con el fin de evitar su utilización como mero instrumento dilatorio de la exigencia de las deudas.

Por último, se potenciará el control de los deudores en proceso concursal, con especial atención a las liquidaciones vencidas respecto de las que no se ha dictado providencia de apremio por estar el obligado al pago incuso en un procedimiento concursal; así como el control sobre la actividad de deudores que hayan resultado insolventes para detectar la posible solvencia sobrevenida.

Las actuaciones de recaudación se extenderán a todos los tributos, propios y cedidos, así como a los demás ingresos de derecho público que sean de la competencia de los órganos de recaudación de la ATV.

### V. Recursos materiales, tecnológicos y presupuestarios.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 del Estatuto de la ATV, la Agencia debe contar con el personal funcionario, los equipos y aplicaciones informáticas y de administración electrónica, y demás medios materiales necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

#### 5.1. Recursos materiales.

Respecto a los medios materiales, a la fecha de aprobación del presente Programa Anual de Actuación, la ATV dispone de los bienes que la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico le ha facilitado desde el inicio de su actividad.

A lo largo del ejercicio 2020, por la Agencia se procederá a la elaboración de su inventario de bienes.

#### 5.2. Recursos de Sistemas y Tecnologías de la Información y Comunicación.

Mediante el Decreto de creación de la ATV, se crea el Departamento de Informática Tributaria, como la unidad que asume las funciones en materia de tecnologías de la información y tele-administración tributaria. La creación de este departamento es una exigencia para poder garantizar que la ATV pueda llevar la aplicación de los tributos en régimen de descentralización funcional, tal y como exige el artículo 69 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, y pueda realizar la totalidad de las funciones que conforman la aplicación de los tributos cedidos y propios.

Con independencia de lo anterior, la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico proveerá a la Agencia de servicios de sistemas y tecnologías de la información y comunicación de carácter horizontal y corporativo.

La aplicación de TIRANT constituye la herramienta de gestión de la ATV que tiene las características de un sistema de gestión integral. Aun-

permet la pràctica de notificacions, ha experimentat notables millores recentment.

L'ATV disposa d'un sistema de *Business Intelligence* mitjançant l'ús de l'eina IBM Cognos 10. Actualment es manegen tres *cubs* amb la següent informació: sistema d'autoliquidacions (models i ingressos), comptabilitat i estats d'expedients. Aquests cubs permeten l'extracció agrupada de dades tant a demanda com de manera programada. S'està redissenyan un nou cub que permeta una integració de tota la informació d'expedients i la reducció de peticions i extraccions puntuals, per estalviar temps i recursos.

#### 5.3. Recursos pressupostaris.

Per a l'assoliment dels objectius que queden enunciats en el present Programa Anual d'Actuació, l'ATV disposarà dels recursos pressupostaris que se li assignaran en la corresponent Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana.

Per a l'exercici 2020, els recursos pressupostaris que l'Agència preveu disposar per a la consecució dels objectius enunciats poden sistematitzar-se conforme als següents criteris:

PRESSUPOST DE DESPESES 2020 DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA (en milers d'euros)	
SECCIÓ: 06. HISENDA I MODEL ECONÒMIC	
ENTITAT: 00127. AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA	
	2020
Capítol I «Despeses de personal»	20.510,38
Capítol II «Compra de béns c. i despeses de func.»	29.439,06
Capítol III «Despeses financeres»	500,00
Capítol VI «Inversions reals»	2.987,96
<b>TOTAL</b>	<b>53.437,40</b>

#### Capítol I.

La gestió dels crèdits del capítol I es durà a terme per l'ATV en la despesa concernent a tot el personal amb dependència orgànica de l'Agència, i cal destacar que es tracta d'acomplir el mandat de consolidació i creixement ordenat i progressiu de la nova estructura organitzativa.

#### Capítol II.

En aquest capítol es pressuposten les despeses derivades de l'aplicació dels tributs. A més de les despeses comunes derivades del funcionament de l'Agència, entre les partides de despeses derivades de l'aplicació dels tributs es troben els vinculats a la litigiositat dels procediments tributaris:

– Entre ells es troben els derivats dels reembossaments dels costos de les garanties aportades per a suspendre l'execució d'un acte, si aquest acte o deute és declarat improcedent per sentència o resolució administrativa ferma. I les despeses jurídiques i contencioses en execució de resolucions judiciales i administratives en el cas de les condemnes en costes derivades de procediments tributaris. Així mateix, s'inclouen els honoraris satisfechos a les oficines liquidadores derivats de l'encàrrec de gestió en matèria de tributs que realitzen.

– També es contemplen les despeses derivades dels procediments de taxació pericial contradictòria, atès el caràcter patrimonial de les figures tributàries gestionades per l'Agència.

#### Capítol III.

L'Agència té encomanada l'execució de les devolucions corresponents als tributs la gestió dels quals té atribuïda. Concretament, amb càrrec al seu pressupost s'imputa els costos derivats d'interessos de devolucions d'ingressos que gestiona.

#### Capítol IV.

Per a l'exercici 2020, s'inclou la partida amb el propòsit d'atendre les necessitats derivades de la compra de mobiliari.

Com correspon a qualsevol ens de dret públic amb pressupost limitatiu, el pressupost d'ingressos ascendeix a la mateixa quantitat que el de despeses (equilibri pressupostari en el pressupost inicial):

que no permet la pràctica de notificacions, ha experimentado notables mejoras recientemente.

La ATV dispone de un sistema de Business Intelligence mediante el uso de la herramienta IBM Cognos 10. Actualmente se manejan tres «cubos» con la siguiente información: sistema de autoliquidaciones (modelos e ingresos), contabilidad y estados de expedientes. Estos cubos permiten la extracción agrupada de datos tanto a demanda como de manera programada. Se está rediseñando un nuevo cubo que permita una integración de toda la información de expedientes y la reducción de peticiones y extracciones puntuales, ahorrando tiempo y recursos.

#### 5.3. Recursos presupuestarios.

Para el logro de los objetivos que quedan enunciados en el presente Programa Anual de Actuación, la ATV dispondrá de los recursos presupuestarios que se le asignarán en la correspondiente Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana.

Para el ejercicio 2020, los recursos presupuestarios que la Agencia prevé disponer para la consecución de los objetivos enunciados pueden sistematizarse conforme a los siguientes criterios:

PRESUPUESTO DE GASTOS 2020 DE LA AGENCIA TRIBUTARIA VALENCIANA (en miles de euros)	
SECCIÓN: 06. HACIENDA Y MODELO ECONÓMICO	
ENTIDAD: 00127. AGENCIA TRIBUTARIA VALENCIANA	
	2020
Capítulo I «Gastos de personal»	20.510,38
Capítulo II «Compra de bienes c. y gtos. de func.»	29.439,06
Capítulo III «Gastos financieros»	500,00
Capítulo VI «Inversiones reales»	2.987,96
<b>TOTAL</b>	<b>53.437,40</b>

#### Capítulo I.

La gestión de los créditos del capítulo I se llevará a cabo por la ATV en el gasto concerniente a todo el personal con dependencia orgánica de la Agencia, habiendo destacarse que se trata de dar cumplimiento al mandato de consolidación y crecimiento ordenado y progresivo de la nueva estructura organizativa.

#### Capítulo II.

En este Capítulo se presupuestan los gastos derivados de la aplicación de los tributos. Además de los gastos comunes derivados del funcionamiento de la Agencia, entre las partidas de gastos derivados de la aplicación de los tributos se encuentran los vinculados a la litigiosidad de los procedimientos tributarios:

– Entre ellos se encuentran los derivados de los reembolsos de los costes de las garantías aportadas para suspender la ejecución de un acto, si dicho acto o deuda es declarado improcedente por sentencia o resolución administrativa firme. Y los gastos jurídicos y contenciosos en ejecución de resoluciones judiciales y administrativas en el caso de las condenas en costas derivadas de procedimientos tributarios. Así mismo, se incluyen los honorarios satisfechos a las oficinas liquidadoras derivados de la encomienda de gestión en materia de tributos que realizan.

– También se contemplan los gastos derivados de los procedimientos de tasación pericial contradictoria, dado el carácter patrimonial de las figuras tributarias gestionadas por la Agencia.

#### Capítulo III.

La Agencia tiene encomendada la ejecución de las devoluciones correspondientes a los tributos cuya gestión tiene atribuida. Concretamente, con cargo a su presupuesto se imputa los costes derivados de intereses de devoluciones de ingresos que gestiona.

#### Capítulo IV.

Para el ejercicio 2020, se incluye la partida con el propósito de atender las necesidades derivadas de la compra de mobiliario.

Como corresponde a cualquier ente de derecho público con presupuesto limitativo, el presupuesto de ingresos asciende a la misma cantidad que el de gastos (equilibrio presupuestario en el presupuesto inicial):

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2020 DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA (en milers d'euros)	
<b>SECCIÓ: 06. HISENDA I MODEL ECONÒMIC</b>	
<b>ENTITAT: 00127. AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA</b>	
	2020
Capítol IV «Transferències corrents»	50.449,44
Capítol VI «Transferències de capital»	2.987,96
<b>TOTAL</b>	<b>53.437,40</b>

#### VI. El personal de l'Agència.

Segons estableix l'article 23 de l'Estatut de creació de l'ATV, el personal funcionari de l'Agència es regeix per la normativa sobre la funció pública aplicable al personal de l'Administració de la Generalitat, i es podrà comptar amb personal laboral propi.

La consecució dels objectius enumerats en el present programa implica disposar de recursos personals adequadament formats (especialment, dels cossos tributaris de la Generalitat, subgrups A1, A2 i C1), i sobretot, d'instruments capaços d'un tractament massiu i coordinat de la informació.

Al seu torn, s'hauria d'incrementar l'esforç en la formació del personal actual, especialment en aquest escenari en el qual previsiblement, en el curt termini, les modernes tecnologies permetran atendre contribuents o resoldre expedients mitjançant processos electrònics.

#### VII. Evaluació i seguiment dels objectius de l'Agència.

Correspon al Consell Rector, per aplicació del que es disposa en l'article 5.2 de l'Estatut de l'ATV, el seguiment i control de l'execució del Programa Anual d'Actuació, així com l'avaluació dels resultats d'aquest, d'acord amb el que es disposa en l'apartat seté d'aquest precepte.

L'avaluació del Programa Anual d'Actuació s'ha de dur a terme mitjançant la realització d'informes semestraus, i és el del segon semestre el corresponent a l'avaluació global del Programa.

Aquests informes versaran sobre el contingut del Programa, inclosos tant els indicadors associats a l'evolució dels objectius assenyalats a aconseguir en el període com les accions identificades en el Programa. Els indicadors utilitzats són els establits en el Pla Pluriennal de Gestió del període 2020-2023.

#### VIII. Adaptació del Programa Anual d'Actuacions de 2020.

Disposa l'article 6.3 de l'Estatut de l'ATV que correspon a la persona titular de la Direcció General de l'ATV l'elaboració, a iniciativa pròpia o de la Subdirecció General, de les propostes de millora de la planificació i programació de les activitats de l'Agència, per a la seua elevació al Consell Rector.

El present Programa es podrà modificar com a conseqüència de canvis normatius que afecten els tributs gestionats per l'ATV, o de qualsevol altra circumstància que requerisca la modificació d'aspectes no essencials de l'estructura del Programa Anual d'Actuació, que pogueren derivar-se, entre altres, de:

- Alteracions en les línies d'actuació, en les quanties dels recursos disponibles, o uns altres similars.
- Les conclusions que es puguen extraure de l'avaluació anual del Programa Anual d'Actuació de l'exercici precedent.
- Pressupost finalment aprovat per a l'exercici al qual corresponga.

– Variacions del personal efectiu en les diferents unitats administratives.

– Modificacions normatives, especials circumstàncies econòmiques, resultats extraordinaris de les actuacions de control, o qualsevol altra circumstància rellevant justificada com cal que es pose de manifest.

En aquests supòsits, el Consell Rector, a instàncies de la persona titular de la Direcció General de l'Agència, haurà d'elevar la corresponent proposta de modificació a la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda per a la seua valoració i, en el seu cas, la seua aprovació mitjançant ordre.

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2020 DE LA AGENCIA TRIBUTARIA VALENCIANA (en miles de euros)	
<b>SECCIÓN: 06. HACIENDA Y MODELO ECONÓMICO</b>	
<b>ENTIDAD: 00127. AGENCIA TRIBUTARIA VALENCIANA</b>	
	2020
Capítulo IV «Transferencias corrientes»	50.449,44
Capítulo VI «Transferencias de capital»	2.987,96
<b>TOTAL</b>	<b>53.437,40</b>

#### VI. El personal de la Agencia.

Según prevé el artículo 23 del Estatuto de creación de la ATV, el personal funcionario de la Agencia se regirá por la normativa sobre la función pública aplicable al personal de la administración de la Generalitat, pudiendo contar con personal laboral propio.

La consecución de los objetivos enumerados en el presente Programa pasa por disponer de recursos personales adecuadamente formados (en especial, de los Cuerpos tributarios de la Generalitat, Subgrupos A1, A2 y C1), y sobre todo, de instrumentos capaces de un tratamiento masivo y coordinado de la información.

A su vez, se debería incrementar el esfuerzo en la formación del personal actual, especialmente en este escenario en el que previsiblemente en el corto plazo, las modernas tecnologías permitirán atender a contribuyentes o resolver expedientes mediante procesos electrónicos.

#### VII. Evaluación y seguimiento de los objetivos de la Agencia.

Corresponde al Consejo Rector, por aplicación de lo dispuesto en el artículo 5.2 del Estatuto de la ATV, el seguimiento y control de la ejecución del Programa Anual de Actuación, así como la evaluación de los resultados del mismo, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado séptimo de dicho precepto.

La evaluación del Programa Anual de Actuación se llevará a cabo mediante la realización de informes semestrales, siendo el del segundo semestre el correspondiente a la evaluación global del Programa.

Estos informes versarán sobre el contenido del Programa, incluyendo tanto los indicadores asociados a la evolución de los objetivos señalados a alcanzar en el periodo como las acciones identificadas en el Programa. Los indicadores utilizados son los establecidos en el Plan Pluriannual de Gestión del periodo 2020-2023.

#### VIII. Adaptación del Programa Anual de Actuaciones de 2020.

Dispone el artículo 6.3 del Estatuto de la ATV que corresponde a la persona titular de la Dirección General de la ATV la elaboración, a iniciativa propia o de la Subdirección General, de las propuestas de mejora de la planificación y programación de las actividades de la Agencia, para su elevación al Consejo Rector.

El presente Programa se podrá modificar como consecuencia de cambios normativos que afecten a los tributos gestionados por la ATV, o de cualquier otra circunstancia que requiera la modificación de aspectos no esenciales de la estructura del Programa Anual de Actuación, que pudieran derivarse, entre otros, de:

- Alteraciones en las líneas de actuación, en las cuantías de los recursos disponibles, u otros similares.
- Las conclusiones que se puedan extraer de la evaluación anual del Programa Anual de Actuación del ejercicio precedente.
- Presupuesto finalmente aprobado para el ejercicio al que corresponda.

– Variaciones del personal efectivo en las distintas unidades administrativas.

– Modificaciones normativas, especiales circunstancias económicas, resultados extraordinarios de las actuaciones de control, o cualquier otra circunstancia relevante debidamente justificada que se ponga de manifiesto.

En estos supuestos, el Consejo Rector, a instancia de la persona titular de la Dirección General de la Agencia, elevará la correspondiente propuesta de modificación a la persona titular de la Consellería competente en materia de Hacienda para su valoración y, en su caso, su aprobación mediante orden.